



Prot. N. 1668/4.1.i

DETERMINA DIRIGENZIALE INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed il "Codice dei contratti" D.L.vo 50/2016;

VISTO l'art.11 del D.L.vo 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i. che prevede, prima di avviare le procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione della relativa determinazione a contrarre;

VISTO che l'art. 32 del D.L.vo 50/2016 prevede che prima della stipulazione del contratto vi sia apposita decretazione o determinazione del Responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la L. 296/2006 e successive modificazioni;

VISTA la L. 228/2012, art. 1, commi da 149 a 158;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e constatato che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel Regolamento in conformità al DPR 207/2010;

VISTA la L. 241/ 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il DPR 275/ 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il PTOF elaborato dall'UdV e dal Collegio Docenti e deliberato dal Consiglio d'istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.366/4 del 30/10/2018 di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituto;

CONSIDERATO che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 (limite ex art. 125 c.11 ultimo periodo del D.L.vo 163/2006 - Codice contratti pubblici) e non eccedente il limite ex art.34 primo comma del D.I.44/2001 individuato in € 40.000,00 quale superiore limite di spesa del Dirigente per le attività di contrattazione ordinaria riguardanti acquisti, appalti e forniture (ai sensi dell'art. 33 primo comma lett. h del D.I. 44/2001) e che pertanto è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;



E-mail: info@ispiana.gov.it - Posta elettronica certificata: bgis00700q@pec.istruzione.it

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999, le Amministrazioni Pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni CONSIP di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

DATO ATTO che la stampante proposta in CONSIP di cui all'art. 26 comma 1, della Legge 488/1999: 1. non è simile a quella richiesta dall'Istituto; 2. pur essendo il prezzo più vantaggioso, la sostituzione del toner invece è onerosa; 3. L'Istituto segue nell'acquisto la seguente linea: avere stampanti dello stesso tipo e stesso toner per avere una mobilità di scambio negli uffici e nei laboratori più efficace; 4. In fase di esami di maturità è fondamentale avere una tipologia di stampanti e toner con caratteristiche uguali;

RITENUTO di procedere alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001, all'acquisizione in economia, mediante affidamento diretto;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del sotto indicato materiale;

DECRETA

1. di procedere all'acquisizione in economia - affidamento diretto (ex art. 125 c.11 ultimo periodo D.L.vo 163/2006 e art. 34 primo comma del D.l.44/2001), del seguente materiale:

descrizione del materiale/servizio	quantità	tipologia di prodotto/servizio
STAMPANTE PRESIDENZA	1	MATERIALE D'UFFICIO

2. di affidare, previa indagine informale di mercato, la fornitura alla ditta accreditata sul Mercato Elettronico MEPA in base ai seguenti criteri: prezzo più basso sul ME.PA;
3. di imputare la spesa al P.A. 2019 **attività/progetto A 2.1**
4. di dare atto che si procederà alla liquidazione di quanto ordinato, su presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, previo riscontro, per quantità e qualità, della fornitura effettuata;
5. di dare atto, infine, che la presente determinazione sarà pubblicata ai sensi delle vigenti disposizioni.

Responsabile del Procedimento di acquisto è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Zandonai Celestina

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA

Lovere, 08/04/2019