



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)

Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"
Istituto Professionale Socio Sanitario

Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169
Tel. 035/960300 • Sito internet: www.ispiana.edu.it
E-mail: info@ispiana.edu.it - Posta elettronica certificata: bgis00700q@pec.istruzione.it



Prot. n.
Circolare n.131

Lovere, 05.11.2021

Al personale scolastico,
agli studenti, ai genitori

Oggetto: 8 novembre 2021- disposizione nuova scansione oraria e strutturazione pause/intervalli

Buongiorno,

a partire dal giorno 8 novembre 2021 entreranno in vigore il nuovo Regolamento d'istituto revisionato in allegato 1 ed il Protocollo antiCovid19 d'istituto revisionato in allegato 2.

Si chiede all'utenza di prestare particolare attenzione alla nuova strutturazione delle pause-intervalli.

Scansione oraria:

Ore 07.55 il docente è in classe per sorveglianza

Ore 07.54 ingresso in aula studenti (per coloro che iniziano le lezioni alle 08.00)

Ore 08.00 - 09.00 1° ora di lezione

Ore 09.00 - 09.50 2° ora di lezione

Ore 09.50 - 10.00 **1° pausa/intervallo***

Ore 10.00 -11.00 3° ora di lezione

Ore 11.00 -11.45 4° ora di lezione

Ore 11.45 - 12.00 **2° pausa/intervallo***

Ore 12.00 - 13.00 5° ora di lezione

Ore 13.00 - 13.50 6° ora di lezione

Ore 13.50 - 14.00 **3° pausa/intervallo***

Ore 14.00 - 15.00 7° ora di lezione

A partire da lunedì 8 novembre 2021, salvo ulteriori disposizioni:

- il suono della campana indica l'inizio e la conclusione della pausa/intervallo;
- durante la pausa/intervallo è possibile accendere ed utilizzare il cellulare, mentre durante le lezioni deve essere tenuto spento nello zaino salvo richiesta /autorizzazione del docente a fini didattici;
- durante l'intera durata degli intervalli (1° intervallo ore 09.50 -10.00; 2° intervallo ore 11.45 -12.00; 3° intervallo 13.50 -14.00) lo studente ed il personale hanno l'obbligo di indossare la mascherina che può essere abbassata esclusivamente mentre si consumano nella propria postazione in classe cibo o bevande;
- l'immondizia prodotta deve essere gettata dallo studente presso l'isola ecologica del piano differenziandola (il docente autorizza a recarsi all'isola ecologica solo uno studente alla volta);
- possono essere utilizzati solo i servizi igienici assegnati alla classe del piano (il docente autorizza a recarsi ai servizi igienici solo uno studente per classe alla volta);

- è possibile accedere ai distributori automatici consentiti per la classe durante un solo intervallo in base a turnazione comunicata in allegato 3 A B C (il docente autorizza a recarsi ai distributori solo uno studente per classe alla volta);
- la classe impegnata in attività di laboratorio segue la turnazione indicata per l'uso dei distributori assegnati alle classi dell'edificio in cui sono posizionati i laboratori;
- durante l'altro intervallo in base alla turnazione delle classi prevista, gli studenti potranno scegliere di trascorrerlo in aula o accedere esclusivamente al cortile interno/parcheggio auto personale scolastico - indossando per tutto il tempo di permanenza la mascherina e mantenendo il distanziamento (la classe autorizzata all'uscita e l'orario è dettagliato in allegato 3 A B C);
- nel cortile interno non è consentito consumare cibo o bevande per tutto il tempo di permanenza e si rende necessario non creare assembramenti. Apposito personale in servizio è assegnato per azioni di sorveglianza ovvero controllo che gli studenti non consumino cibo o bevande, che indossino la mascherina, che non creino assembramenti, che tengano un comportamento adeguato (collaboratore scolastico edificio 2 + collaboratore edificio 3 - 2° piano + collaboratore scolastico edificio 4 - 2° piano + collaboratore scolastico edificio 5 - 2° piano);
- la classe impegnata in attività di laboratorio segue la turnazione indicata per l'uso del cortile e dei distributori (in allegato 3 A B C);
- i collaboratori scolastici provvederanno ad affiggere sulla porta della sicurezza di ogni classe le turnazioni per l'uso del cortile e dei distributori (in allegato 3 A B C).

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)