



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)**  
Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"  
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"  
Istituto Professionale Socio Sanitario  
Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169  
Tel. 035/960300 • Sito internet: [www.ispiana.edu.it](http://www.ispiana.edu.it)  
E-mail: [info@ispiana.edu.it](mailto:info@ispiana.edu.it)- Posta elettronica certificata: [bgis00700q@pec.istruzione.it](mailto:bgis00700q@pec.istruzione.it)



Prot. n.  
Circolare n. 127

Lovere, 03.11.2021

Ai docenti di Diritto ed economia,  
Diritto, Economia Politica, Relazioni Internazionali,  
Legislazione sociale  
Ai docenti, ai coordinatori  
Agli studenti, ai genitori  
Al personale ATA

**Oggetto: servizio pomeridiano di potenziamento/recupero – Discipline giuridiche ed economiche**

Buongiorno,  
si comunica che l'istituto organizza ore di attività di potenziamento/recupero di Discipline giuridiche ed economiche gratuite per gli studenti.  
L'attività di recupero si svolge in presenza, in orario pomeridiano, a partire dalle ore 15.30 presso l'aula 33 - Edificio 3 - 2° piano.  
Gli Sportelli hanno una durata di un'ora e cadenza settimanale.

Il docente della disciplina comunica la richiesta di potenziamento/recupero ed i nominativi degli alunni che hanno lacune nella disciplina alle Collaboratrici della Dirigente tramite mail [info@ispiana.edu.it](mailto:info@ispiana.edu.it) con all'oggetto PER VICEPRESIDENZA-HELP DIRITTO ED ECONOMIA che predispongono comunicazione informativa alla prof.ssa Bovi Paola che terrà le lezioni di recupero. La prof.ssa Bovi comunicherà alle Vice data e orario del recupero almeno tre gg prima e le vice ne daranno informativa immediata ai genitori e agli studenti tramite Bacheca Web.  
Gli studenti dovranno passare tramite Portineria, ingresso C, registrando l'accesso e l'uscita.

Cordiali saluti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA**  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)