



Prot. n.  
Circolare n. 115

Lovere, 27/10/2021

Ai rappresentanti di classe degli studenti  
Agli studenti  
Al personale

### **Oggetto: Assemblea di classe studenti – indicazioni**

Buongiorno,

le assemblee sono "occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti".

Le assemblee di classe saranno svolte secondo la seguente modalità:

#### **RICHIESTA**

1. Il rappresentante di classe n.1 richiede al docente l'ora di assemblea
2. Il rappresentante di classe n.1 fa richiesta alla Dirigente inviando la richiesta (format in allegato 1) a [info@ispiana.edu.it](mailto:info@ispiana.edu.it) con all'oggetto. PER DIRIGENTE- RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE (almeno con 5 gg di preavviso)

#### **AUTORIZZAZIONE**

La Dirigente Scolastica autorizza l'assemblea in presenza.

#### **ASSEMBLEA**

1. Il rappresentante di classe n.1 (Presidente) presiede e coordina l'assemblea in base ai punti all'odg ed individua il segretario verbalizzante
2. Il Segretario scrive verbale (format in allegato 2) e lo invia alla Dirigente [info@ispiana.edu.it](mailto:info@ispiana.edu.it) con all'oggetto: PER DIRIGENTE- VERBALE ASSEMBLEA STUDENTI CLASSE .... (obbligatorio).

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)