



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)**  
Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"  
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"  
Istituto Professionale Socio Sanitario

Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169  
Tel. 035/960300 • Sito internet: [www.ispiana.edu.it](http://www.ispiana.edu.it)  
E-mail: [info@ispiana.edu.it](mailto:info@ispiana.edu.it) - Posta elettronica certificata: bgis00700q@pec.istruzione.it



Prot. n.  
Circolare n. 42

Lovere, 22/09/2021

Agli studenti  
Ai docenti  
Al personale ATA addetto al  
servizio fotocopie

**Oggetto: servizio fotocopie anno scolastico 2021/2022**

Buongiorno,

a partire dal giorno 27 settembre (lunedì) sarà attivo il servizio fotocopie solo per i docenti. I docenti avranno a disposizione un budget gratuito pari a 3.000 fotocopie riservate esclusivamente a funzioni didattiche (verifiche). Si ricorda che non sarà possibile effettuare copie di documenti personali o di libri.

I docenti sono invitati a concedere agli studenti di effettuare copia delle prove scritte solo dopo l'avvenuta consegna e correzione in classe.

Ogni docente disporrà di un codice personale gestito dai collaboratori scolastici del piano delle fotocopiatrici (ed. 1 piano 1° - Edificio 4 piano 2° - edificio 5 piano 1°) con cui poter effettuare le fotocopie.

Il personale ATA addetto al servizio fotocopie è vivamente pregato di attenersi scrupolosamente alla presente circolare.

Le fotocopie relative ai documenti di segreteria richiesti ai sensi della 241/90, (legge sulla trasparenza), saranno fornite dalla segreteria al costo di € 0,30 per ogni foglio.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Responsabile del procedimento: DSGA incaricato Paolo Zanardini  
Referente: Assistente amministrativa Cinzia Bonetti