



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)**  
Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"  
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"  
Istituto Professionale Socio Sanitario

Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169  
Tel. 035/960300 • Sito internet: [www.ispiana.edu.it](http://www.ispiana.edu.it)  
E-mail: [info@ispiana.edu.it](mailto:info@ispiana.edu.it) - Posta elettronica certificata: bgis00700q@pec.istruzione.it



Prot. n.

Circolare n. 263

Lovere, 07.04.2021

Agli studenti delle classi quinte  
Ai docenti  
Al personale di Segreteria (ufficio alunni)

**Oggetto: CURRICULUM STUDENTE – indicazioni – Esami di stato 2020/21**

Vista la nota ministeriale 7116 del 2 aprile in allegato 1, il nuovo Esame di stato prevede, a partire dal corrente anno scolastico, un documento di riferimento fondamentale per l'esame e per l'orientamento dello studente ovvero il curriculum dello studente che viene allegato al diploma e viene rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono (candidati interni o esterni).

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come si può constatare dal modello in allegato 2, **si compone di tre parti**.

**La prima parte, a cura della scuola, denominata "Istruzione e formazione"**, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

**A partire dal 16 aprile 2021**, dal sito [curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it) gli studenti abilitati dalla segreteria, accedono alla piattaforma "Curriculum dello studente", in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum.

Lo studente dovrà procedere ad integrare eventualmente la seconda parte ed a compilare la terza **entro il 15 maggio 2021**

**La seconda parte, denominata "Certificazioni"**, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) **e/o dello studente per eventuali integrazioni**.

**La terza parte, denominata "Attività extrascolastiche"**, è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extrascolastico.

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio", in cui è incluso il Curriculum dello

studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui “tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente”.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA