



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)**  
Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"  
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"  
Istituto Professionale Socio Sanitario

Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169  
Tel. 035/960300 • Sito internet: [www.ispiana.edu.it](http://www.ispiana.edu.it)  
E-mail: [info@ispiana.edu.it](mailto:info@ispiana.edu.it) - Posta elettronica certificata: [bgis00700q@pec.istruzione.it](mailto:bgis00700q@pec.istruzione.it)



Circolare n. 3

Lovere, 27/08/2019

Al personale, agli/alle studenti/esse, alle famiglie

**Oggetto: regolamentazione ingresso/uscita agli/dagli edifici**

Buongiorno,

per favorire l'accesso e l'uscita in sicurezza degli/delle utenti in/dall'istituto, si comunica quanto segue:

**Edificio 1:**

**personale ATA e docenti:** dalle 07.45 accesso all'edificio tramite **ingresso C** (piazzale interno)

**alunni:** dalle 07.54 alle 08.00 accesso esclusivamente tramite il portone principale o **ingresso A** – dal piazzale esterno in via XX settembre; le classi del piano 1° dovranno utilizzare la scala A (antistante la Portineria), mentre le classi del piano 2° la scala B.

Il personale in servizio presso la Portineria controllerà affinché gli/le allievi/e utilizzino gli ingressi correttamente. Le medesime modalità dovranno essere mantenute per l'uscita al termine delle lezioni.

**Ingresso C** dalle 08.00 alle 14.00 aperto esclusivamente agli utenti interni.

Gli allievi che dovranno consegnare i libretti per le richieste di uscita anticipata o in ritardo potranno accedere alla Portineria solo tramite **ingresso B** piazzale in via XX settembre.

I docenti prima delle ore 08.00 potranno accedere alla Sala insegnanti o alle segreterie solo tramite la porta della Sala docenti (**ingresso D**) ovvero tramite piazzale interno.

**Edificio 2** accesso all'**ingresso E** consentito solo tramite il cancello d'ingresso di Via C. Battisti (gradinata). I collaboratori scolastici dovranno sorvegliare gli allievi in ingresso.

**Edifici 3 e 5** accesso agli **ingressi F G H** tramite il piazzale interno. I collaboratori scolastici dovranno sorvegliare gli allievi in ingresso.

**Edificio 4** accesso all'**ingresso I** consentito solo dal cancello di Via Marconi. Il collaboratore scolastico in servizio presso l'edificio 4 dovrà sorvegliare l'ingresso degli studenti presso il cancello del piazzale di Via Marconi.

Gli/le allievi/e prima dell'inizio delle lezioni, non dovranno sostare lungo il corridoio d'accesso al piazzale interno per ragioni di sicurezza e per consentire il transito dei veicoli del personale.

Non è in alcun modo consentito agli/alle studenti/esse - genitori/esterni l'utilizzo del parcheggio di autoveicoli o motoveicoli all'interno del piazzale dalle 08.00 alle 14.00.

**Gli utenti esterni avranno l'obbligo di registrare il proprio ingresso e uscita presso la Portineria nell'apposito registro di sicurezza che dovrà essere compilato in ogni sua parte ed avranno accesso solo tramite il piazzale in via XX settembre.**

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA