



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)
Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"
Istituto Professionale Socio Sanitario
Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169
Tel. 035/960300 □ Sito internet: www.ispiana.edu.it
E-mail: info@ispiana.edu.it - Posta elettronica certificata: bgis00700q@pec.istruzione.it



Aggiornato al 04.04.2022

BOZZA PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICOVID-19

ISTITUTO SUPERIORE
IVAN PIANA

A. S. 2021 - 2022



PREMESSA

Il presente documento denominato "PROTOCOLLO ANTI COVID-19 Anno Scolastico 2021-22" è stato elaborato dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), il Medico Competente (M.C.) e condiviso con le rappresentanze sindacali al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto di Istruzione, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza l'anno scolastico 2021-2022, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 che ha colpito il nostro Paese. Il Presente Protocollo è stato revisionato in data 3 novembre 2021, in data 28.01.2022 ed in data 04.04.2022 in base alle nuove disposizioni di legge.

Al fine di individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all'interno della nostra realtà, ci siamo rifatti al:

1. Decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, convertito con modificazioni dalla legge 24 settembre 2021, n. 133 che ha disposto per il corrente anno scolastico, **l'attività scolastica e didattica in presenza**;
2. Decreto legge 24 marzo 2022, n. 24, Articolo 9, comma 1, novellando l'articolo 3 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 che conferma che "Resta fermo lo svolgimento in presenza delle attività educative e didattiche" e prevede la possibilità di ricorrere alla **didattica digitale integrata per gli alunni per i quali sia stato disposto l'isolamento a seguito di contagio**. In questi casi la didattica digitale integrata viene attivata dalla scuola "su richiesta della famiglia o dello studente, se maggiorenne, accompagnata da specifica certificazione medica attestante le condizioni di salute dell'alunno medesimo e la piena compatibilità delle stesse con la partecipazione alla didattica digitale integrata". Agli studenti impediti nella frequenza in presenza perché affetti da patologia grave o immunodepressione debitamente certificate dalle competenti autorità sanitarie, è assicurata la possibilità di seguire la programmazione scolastica avvalendosi eventualmente anche della didattica a distanza, in modalità integrata ovvero esclusiva, secondo le particolari esigenze sanitarie del singolo studente. Ad eccezione dei suddetti casi, le attività didattiche si svolgono sempre in presenza
3. Decreto legge 44/2021 Art. 4 ter.1, introdotto dall'art. 8 del Decreto-legge 24/2022, che impone al **personale scolastico l'obbligo vaccinale** per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 di cui all'articolo 3-ter del medesimo decreto-legge 44/2021. Quest'ultima norma prevede che "L'adempimento dell'obbligo vaccinale previsto per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 comprende il **ciclo vaccinale primario e, a far data dal 15 dicembre 2021, la somministrazione della successiva dose di richiamo**, da effettuarsi nel rispetto delle indicazioni e dei termini previsti con circolare del Ministero della salute". L'obbligo vaccinale continua a riguardare, pertanto, il ciclo vaccinale primario e la successiva dose di richiamo. La dose di richiamo deve essere effettuata entro i termini di validità delle certificazioni verdi COVID-19 previsti dall'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito dalla legge 17 giugno 2021. L'inadempimento dell'obbligo vaccinale comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4-sexies del decreto-legge 44/2021 (sanzione amministrativa pecuniaria di euro cento).
4. Decreto legge 24 marzo 2022, n. 24 che prevede la **revoca della sospensione del contratto di lavoro per il personale docente ed educativo inadempiente** con decorrenza 1° aprile 2022 e che stabilisce che sia impiegato nello svolgimento di tutte le altre funzioni rientranti tra le proprie mansioni, quali, a titolo esemplificativo, le attività anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione. A detto personale **si applicano, fino al 15 giugno 2022 o fino alla data di adempimento dell'obbligo vaccinale, le vigenti disposizioni normative e contrattuali** che disciplinano la prestazione lavorativa del **personale docente ed educativo dichiarato temporaneamente inidoneo all'insegnamento**. Per l'accesso ai luoghi di lavoro tutto il personale scolastico è comunque tenuto ad esibire, fino al termine del 30 aprile 2022, una delle certificazioni verdi

COVID-19 da vaccinazione, guarigione o test (c.d. green pass base) di cui all'articolo 9, comma 1, lettera a-bis, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 521;

5. Nota del Ministero Istruzione Prot. m_ pi. AOODPIT. REGISTRO UFFICIALE.U.0000620.28-03-2022 che prevede per il rientro del personale inadempiente 36 ore di servizio dal lunedì al sabato;
6. Piano scuola per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19.

In considerazione del fatto che, il citato documento tecnico, non ha valore normativo ma solo di indirizzo, per l'elaborazione del protocollo completo ci siamo riferiti anche a molte altre fonti normative che sono dettagliate nel Documento integrativo di Valutazione del Rischio biologico da SARS-CoV-2 di questo Istituto. E' da precisare infatti che il presente protocollo si pone come il braccio operativo del Documento integrativo di Valutazione del Rischio biologico da SARS-CoV-2, in cui sono specificamente contenuti i principi da cui si è partiti per scrivere le presenti regole.

- REGOLE PREVENTIVE GENERALI
- DIDATTICA A DISTANZA
- PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
- ORARI DI APERTURA DEI PLESSI SCOLASTICI E REGOLE DI ACCESSO E USCITA
- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E PRESIDI DI PROTEZIONE DAL CONTAGIO
- MAPPATURA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI
- SERVIZI IGIENICI
- SALA DOCENTI
- PALESTRA
- LOCALE DI ISOLAMENTO
- MISURE VOLTE ALLA ELIMINAZIONE DEL VIRUS EVENTUALMENTE PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO
- INTERVALLO
- PROVE DI EVACUAZIONE
- VIAGGI DI ISTRUZIONE ED USCITE DIDATTICHE
- MISURE INFORMATIVE
- FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI ALLIEVI
- MISURE DI GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA PRESENTE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO
- GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA A CASA
- MISURE DI QUARANTENA ED ISOLAMENTO
- INTERVALLO
- MICROINSERIMENTI IN PRESENZA
- LABORATORIO OSS

REGOLE PREVENTIVE GENERALI

All'interno dell'istituto *Ivan Piana* sono applicate le seguenti regole generali:

- 1) è vietato accedere ai locali scolastici in caso di sintomatologia sospetta e/o temperatura superiore a 37,5°;
- 2) è vietato accedere ai locali in caso di mancata esibizione/possesso di certificazione verde COVID-19:
 - dipendenti scolastici, ossia personale docente e ATA = devono essere in possesso del Super green pass ottenibile solo con la vaccinazione o con la guarigione dal Covid-19 (dal 15 dicembre 2021);
 - personale scolastico inadempiente agli obblighi vaccinali= tenuto ad esibire, dal 1°aprile fino al termine del 30 aprile 2022, una delle certificazioni verdi COVID-19 da vaccinazione, guarigione o test (c.d. green pass base)
 - genitori che devono accedere ai locali scolastici = potranno esibire il Green Pass base, ovvero quello ottenuto anche da tampone;
 - altri utenti esterni= (dal 15 febbraio 2022 = obbligo di Super Green Pass ottenibile solo con la vaccinazione o con la guarigione dal Covid-19 per tutti gli over 50). Per gli altri Green Pass base, ovvero quello ottenuto anche da tampone.
- 3) è obbligo per tutti di indossare la **mascherina chirurgica** (per il personale e per gli studenti viene fornita dall'istituto) sempre e comunque tranne durante le lezioni di Scienze motorie e sportive purché venga rigorosamente osservato l'obbligo di distanziamento di 2 metri. Sono inoltre esonerati gli allievi diversamente abili affetti da patologia documentata che ne impedisca l'uso.
- 4) Gli Addetti al Primo soccorso durante lo svolgimento della loro funzione indossano **mascherine FFP2**, gli studenti in auto sorveglianza (in presenza di **almeno 4 casi** di positività al Covid tra gli alunni), i docenti delle classi in autosorveglianza.
- 5) Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da apposito registro (registro di classe o del docente, timbratore, registro degli accessi etc.) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si sono verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto positivo al virus.
- 6) All'interno delle aule didattiche e dei laboratori le postazioni devono essere collocate in modo da garantire, ove possibile, il distanziamento di 1 metro tra gli allievi (distanza tra le bocche) e di 2 metri tra docente ed allievi.
- 7) Nei laboratori sono stati posizionati vetri in plexiglass ove non è stato possibile garantire il metro di distanziamento.
- 8) In tutti i locali vige l'obbligo di indossare la mascherina sempre e comunque sia per gli studenti che per il personale scolastico o l'esperto esterno. Sono previste eccezionali misure di filtraggio dell'aria. L'istituto ha infatti provveduto ad acquistare dispositivi Active Pure Technology anche se si raccomanda una costante areazione dei locali.
- 9) E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione del presente protocollo (la posizione dei banchi è contrassegnata da bollini verdi a pavimento).
- 10) All'interno dell'edificio scolastico occorre minimizzare gli spostamenti tra locali diversi.
- 11) Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto (penna, gomma, matita, etc.);
- 12) I locali scolastici non sono aperti all'uso da parte di terzi.
- 13) Le riunioni, i collegi, la programmazione ed ogni altra attività collettiva vengono svolte in modalità agile (a distanza) ad eccezione degli scrutini finali di giugno e degli incontri di aggiornamento.
- 14) All'ingresso nell'edificio e in ogni aula o laboratorio è obbligatoria per tutti (personale, allievi e terzi) la sanificazione delle mani.

- 15) E' fatto divieto ad allievi e personale di portare oggetti da casa se non quanto strettamente necessario (device, borse, zaini e materiale didattico etc.) che però deve intendersi ad uso esclusivamente personale.
- 16) Al di fuori di tutti i locali destinati ad un uso collettivo (aule didattiche, locali attrezzati, servizi igienici, refettori etc.) è collocato il cartello "CAPIENZA MASSIMA", tale capienza deve intendersi inderogabile ed è compito del personale docente e non docente far rispettare tale limite.

DIDATTICA A DISTANZA (DAD)

Si prevede la possibilità di ricorrere alla didattica digitale integrata per gli alunni per i quali sia stato disposto l'isolamento a seguito di contagio che viene attivata dalla scuola "su richiesta della famiglia o dello studente, se maggiorenne, accompagnata da specifica certificazione medica attestante le condizioni di salute dell'alunno medesimo e la piena compatibilità delle stesse con la partecipazione alla didattica digitale integrata".

Agli studenti impediti nella frequenza in presenza perché affetti da patologia grave o immunodepressione debitamente certificate dalle competenti autorità sanitarie, è assicurata la possibilità di seguire la programmazione scolastica avvalendosi eventualmente anche della didattica a distanza, in modalità integrata ovvero esclusiva, secondo le particolari esigenze sanitarie del singolo studente. Ad eccezione dei suddetti casi, le attività didattiche si svolgono sempre in presenza

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (P.C.T.O.)

Nell'ambito della fondamentale attività di apertura della scuola al mondo del lavoro, l'Istituto, al netto degli obblighi più ampi di vigilanza in ordine all'osservanza delle regole di sicurezza, sceglie aziende ospitanti con protocolli conformi alle prescrizioni anti-COVID specifiche per il settore e rispettanti le disposizioni sanitarie previste. Sono privilegiate le attività di Project Work o di Business Plan.

ORARIO DI APERTURA DEI PLESSI SCOLASTICI E REGOLE DI ACCESSO E USCITA ACCESSO AI LOCALI DA PARTE DI PERSONALE ED ALLIEVI

Il momento dell'ingresso e dell'uscita dagli edifici scolastici rappresenta un'importante criticità da gestire poiché, nello stesso momento, molte persone si trovano a condividere il medesimo spazio con alta probabilità di contravvenire alle regole di distanziamento.

L'analisi fatta porta a ritenere che ci sia un reale pericolo di assembramento, pertanto si procede secondo queste linee:

ingressi scaglionati in tutti gli edifici ore 08.00 (2/3 degli studenti) - 10.00 (1/3 degli studenti)

Stante il ricorso alla didattica a distanza il numero massimo di allievi in ingresso è 553/830

accesso differenziato su 2 turni

per ogni turno:

accesso differenziato su 4 cancelli

accesso differenziato su 9 porte

accesso differenziato su 7 scale

tutti i percorsi obbligati sono evidenziati con opportuna segnaletica.

uscita ore 13.00 -14.00 -15.00

uscita differenziata su 2/3 turni uscita differenziata su 7 scale
 uscita differenziata su 9 porte
 uscita differenziata su 4 cancelli

ACCESSO AI LOCALI

All'accesso, personale dell'Istituto espressamente autorizzato dal datore di lavoro, verifica il possesso da parte di chiunque del certificato verde COVID-19 (come da Art.1, comma 2 del presente protocollo). Il controllo avviene mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione "VERIFICAC19" (esterni), piattaforma MIUR (personale) che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

Il datore di lavoro o suo delegato non acquisirà copia della certificazione a prescindere dal formato in cui essa viene esibita.

Alla verifica, ai sensi dell'Art. 13 comma 2 lettera c del D.P.C.M. del 17/06/2021 sono deputati "i soggetti titolari dei pubblici esercizi per l'accesso ai quali è prescritto il possesso di certificazione verde, nonché i loro delegati".

La delega avviene, da parte del datore di lavoro, mediante atto formale nominativo, recante le necessarie istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica nonché le soluzioni da attuare nel caso in cui la persona controllata si rifiutasse di esibire il Green pass ed il divieto di raccolta dei dati acquisiti.

Al fine di assicurare il più efficace ed efficiente processo di verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 nell'ambito scolastico statale di cui all'art. 9-ter, comma 1, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministero della salute rende disponibile agli uffici scolastici regionali e alle scuole statali del sistema nazionale di istruzione un'apposita funzionalità che consente una verifica quotidiana e automatizzata del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 del solo personale in servizio presso la singola istituzione scolastica mediante un'interazione tra il sistema informativo dell'istruzione-SIDI e la piattaforma nazionale-DGC. L'Istituto si avvale quindi della possibilità di eseguire il controllo massivo del possesso della certificazione verde mediante tale portale ad opera della Dirigente Scolastica o suo delegato.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E PRESIDII DI PROTEZIONE DAL CONTAGIO

Il personale scolastico, docente e non docente, rientra nella definizione di "lavoratore" come prevista dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro ed ha diritto di ricevere, da parte del datore di lavoro, ogni dispositivo necessario al fine di ridurre l'esposizione ai rischi lavorativi tra cui anche quello di contagio da COVID-19.

Il medesimo personale è tenuto ad utilizzare i dispositivi previsti ed a custodirli diligentemente.

Il datore di lavoro, in questi luoghi:

- ingressi dell'edificio;
- uffici (dirigenza, segreteria etc.)
- all'interno di ogni aula didattica e di ogni altro locale (laboratorio, portineria etc.)
- in prossimità dei servizi igienici
- in prossimità delle aree snack

ha messo a disposizione di lavoratori, utenti e visitatori uno o più dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica che devono essere utilizzati frequentemente e comunque prima dell'ingresso secondo la procedura indicata nel cartello "lavaggio delle mani con gel".

Il datore di lavoro fornisce mascherine **FFP2**:

- da collocare all'interno dell'armadio dove sono posizionate le cassette di primo soccorso mascherine chirurgiche all'interno della cassetta di Primo soccorso;

- al personale ausiliario/collaboratore che dovesse essere chiamato ad operazioni di sanificazione straordinaria;
- al personale che, su indicazione del medico competente, fosse prescritto l'utilizzo di una mascherina maggiormente filtrante in seguito al riconoscimento di specifica fragilità individuale;
- al personale Addetto al primo soccorso.

Il datore di lavoro fornisce su richiesta ai docenti ed al personale di segreteria delle visiere che possono essere utilizzate in aggiunta alla mascherina chirurgica ed ai collaboratori scolastici ed agli AT occhiali in plexiglass.

I docenti di sostegno hanno l'obbligo di utilizzare mascherina chirurgica, visiera e guanti in nitrile in dotazione.

Il datore di lavoro fornisce mascherine chirurgiche a tutti i lavoratori (docenti e non docenti), agli allievi nonché ai visitatori e utenti, qualora questi non ne fossero in possesso e dovessero entrare nei locali.

MAPPATURA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

I locali che ospitano gli allievi durante le lezioni ordinarie, devono permettere il distanziamento tra gli stessi pari ad almeno 1 metro mentre lo spazio deve essere doppio (2 metri) tra la postazione del docente ed i tavoli della prima fila.

Le nuove disposizioni introdotte per l'a/s 2021-22 consentono (ma solo se non se ne può fare a meno), di derogare al distanziamento quando non ci siano le condizioni per garantirlo, a patto che si indossi la mascherina chirurgica e che si adottino delle misure compensative quali ad esempio quella di un maggiorato ricambio dell'aria o dell'adozione di sistemi di filtraggio della stessa.

AULE DIDATTICHE

La DISPOSIZIONE DELL'AULA DIDATTICA deve intendersi fissa, ogni modifica deve essere concordata con la Dirigente Scolastica e deve rifarsi ai criteri di distanziamento contenuti nel presente protocollo.

Il materiale didattico e la cancelleria devono essere rigorosamente personali e custoditi all'interno di zaini individuali chiusi da tenere in prossimità della postazione [l'aumento della distanza tra i banchi rende compatibile la collocazione degli zaini in prossimità del banco senza eccessivo rischio di inciampo onde evitare gli spostamenti degli allievi dalla postazione al luogo ove è conservato lo zaino]. I caschi per gli allievi che si recano a scuola con motociclo vanno tenuti in apposita busta chiusa e posizionati sotto la sedia.

Gli ARREDI ED IL MATERIALE sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti;

Al CAMBIO DEL DOCENTE la postazione (superficie della cattedra, braccioli della sedia, tastiera, mouse, LIM etc.) viene igienizzata da parte del personale DOCENTE STESSO IN USCITA mediante salviette sanificanti usa e getta da buttare nello specifico cestino per i D.P.I.

Ogni aula didattica è dotata di un DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCOLICA da tenersi sotto la custodia del docente al fine di scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.

Nell'arco della stessa giornata la POSTAZIONE DELL'ALLIEVO deve intendersi fissa, anche in seguito all'uscita per recarsi in laboratorio, palestra o altro, al rientro ciascun allievo deve riprendere la propria postazione.

All'interno delle aule didattiche gli allievi e il personale indossano la mascherina chirurgica o la mascherina FFP2 (studenti in autosorveglianza).

AULE ATTREZZATE E LABORATORI

La DISPOSIZIONE DEL LOCALE deve intendersi fissa, ogni modifica deve essere concordata con la Dirigente Scolastica e deve rifarsi ai criteri di distanziamento contenuti nel presente protocollo. Deve essere garantita la distanza di un metro boccale salvo deroghe consentite per legge o posizionamento di pannelli in plexiglass.

Gli ARREDI ED IL MATERIALE sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti.

AULA: la superficie della cattedra, la tastiera, il mouse vengono igienizzati da parte del personale docente al cambio dell'ora di lezione. Il collaboratore scolastico igienizza l'aula a conclusione delle lezioni del giorno.

SERVIZI IGIENICI: All'interno dei servizi igienici è collocato il registro delle pulizie che vengono effettuate ad intervalli di due ore.

LABORATORI: la superficie di tutte le postazioni, i mouse, le tastiere vengono igienizzate dagli AT. La pavimentazione, le pareti, le maniglie delle porte dai collaboratori scolastici.

Ogni locale è dotato di un DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCOLICA.

Nell'arco della stessa giornata la POSTAZIONE DELL'ALLIEVO deve intendersi fissa.

Di seguito l'esito del monitoraggio svolto e la quantificazione della capienza massima dei singoli ambienti (aggiornato al 28.1.2022):

*Distanza tra uno studente e l'altro di un metro boccale

Aula	Edificio	Piano	Classe	N. allievi	Capienza massima	Ingresso	Uscita
7	1	1	STANZA DI STAZIONAMENTO	-	9	C	D
8	1	1	IVAS	20+1	20+1	B	D
9	1	1	IVPE	20	20*	B	D
10	1	1	IIBE	19	20*	A	B
11	1	1	LAB. FISICA	-	20	A	B
12	1	2	IIIBS	23+1	24*	B	D
13	1	2	IBE	23	24*	B	D
14	1	2	IBS	26	24+2	A	B
15	1	2	LAB. INFORMATICA	-	13	A	B
16	1	2	VBT	21	21*	A	B
17	2	PT	LABORATORIO OSS	-	15	E	F
18	2	PT	SALA PROFESSORI N.2/BIBLIOTECA	-	8	E	F
19	2	PT	IIICS	20	19+1	E	F
20	2	PT	IIICT	20	20*	E	F
21	2	PT	IIBS	29	31*	E	F
22	3	PS	LAB. TORNERIA	-	MAX 12 TOTALI	F	G
23	3	PS	LAB MACCHINE	-	-	F	G
24	3	PS	LAB SALDATURA	-	-	F	G
25	3	PS	LAB METROLOGIA	-	-	F	G
26	3	PS	LAB. TECNOLOGICO	-	-	F	G
27	3	1	LAB ELETTRONICA	-	24	G	F
28	3	1	LAB AUTOMAZIONE	-	20	F	G
29	3	1	LAB TPSE	-	12	G	F
30	3	1	IAT	28	28*	F	G
31	3	1	IIBT	22	24*	F	G
32	3	1	IVBS	21+1	22*	G	F

33	3	2	AULA ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE	-	12*	G	F
34	3	2	LAB.CAD CAM	-	13	G	F
35	3	2	LAB CHIMICA SCIENZE	-	15	G	F
36	3	2	IBT	25	27*	F	G
37	3	2	VBS	19+1	20*	F	G
38	3	2	IIAT	25	25*	F	G
39	3	2	IIIEE	28	28*	F	G
40	4	PT	AULA INCLUSIVITA' SOSTEGNO-ALFABETIZZAZIONE	-	5	H	H
41	4	PT	IICE	13	17*	H	H
42	4	PT	VCT	20	20*	H	H
43	4	PT	IIIBT	21	21*	H	H
44	4	1	IIIAT	16+1	18*	H	H
45	4	1	IIIAS	21	22*	H	H
46	4	1	IAE	22	25*	H	H
47	4	1	IVBT	17	17*	H	H
48	4	2	IIIEE	18	18*	G	G
49	4	2	VAS	20+1	21*	G	G
50	4	2	ICT	25	25*	G	G
51	4	2	VEE	13	17*	G	G
52	5	PS	MAGAZZINO	-	3	G	I
53	5	PS	LAB METODOLOGIA	-	16	G	I
54	5	PS	LAB INFORMATICA	-	14	G	I
55	5	PS	LAB LINUX/INFORMATICA	-	16	G	I
56	5	PS	MAGAZZINO	-	2	G	I
57	5	2	IVAT	19	18+1	I	I
58	5	2	IVEE	17+1	18*	I	I
59	5	2	VAT	23	23*	I	I
60	5	2	IAS	25	25*	I	I
61	5	2	SPORTELLO CIC	-	3	I	I
62	5	1	IIAE	18+1	18+1	I	I
63	5	1	VPE	11	17*	I	I
64	5	1	IICT	20+1	21*	I	I
65	5	1	IVCT	24	24	I	I
66	5	1	UFF. TECNICO	-	3	I	I
67	3	PT	IIAS	29	30*	G	G

SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici in uso agli allievi in modo non individuale (locali al cui interno sono presenti più water e lavabi), vengono utilizzati da una sola persona per ogni scomparto WC.

In prossimità dei servizi igienici è collocato un dispenser di soluzione igienizzante, inoltre all'interno degli stessi, in prossimità dei lavabi è presente un dispenser di sapone per mani ed uno per il rotolo di carta asciugamani. Subito a ridosso del dispenser della carta è collocato un secchio ove gettare la carta utilizzata che deve essere considerata alla stregua dei rifiuti potenzialmente contaminati e gestita di conseguenza.

Le finestre dei bagni sono mantenute perennemente aperte, nei locali ciechi privi di areazione l'estrattore è tenuto in funzione per tutta la durata di apertura dell'edificio scolastico.

SALA DOCENTI (N. 2 – EDIFICIO 1 PT - EDIFICIO 2 PT)

Le sale docenti sono ridotte al minimo per quanto attiene ad arredi e materiale al fine di consentire al personale ausiliario ed al personale docente (postazione in uso) una più rapida ed efficace igienizzazione delle superfici e degli oggetti presenti.

I cassetti sono assegnati in via esclusiva al singolo docente, nel caso di supplenze annuali o temporanee, il cassetto prima dell'uso da parte del nuovo docente, viene igienizzato.

All'interno della sala docenti vige il principio del distanziamento di 1 metro tra i vari soggetti, stante il fatto che tale distanziamento è di difficile garanzia tra soggetti seduti e soggetti in piedi in ingresso/uscita è necessario mantenere la mascherina chirurgica indossata.

All'esterno del locale è affisso il cartello "CAPIENZA MASSIMA" (C4).

PALESTRA

L'uso degli **SPOGLIATOI** deve intendersi vietato rispetto alla possibilità di farsi la doccia, mentre sono permessi il cambio delle scarpe e degli abiti che devono essere custoditi all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale. L'utilizzo degli spogliatoi deve avvenire ad ingressi contingentati nel rispetto della capienza di ciascuno di essi, inoltre gli studenti devono accedervi previa sanificazione delle mani, indossando la mascherina chirurgica e mantenendo il metro di distanza.

Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale, a fine lezione e prima dell'inizio della successiva, deve essere opportunamente igienizzato dal personale docente.

STANZA DI STAZIONAMENTO

All'interno di ogni edificio è stato individuato un locale (EDIFICIO 1 Aula 7 1° piano) ove collocare in isolamento rispetto a tutti gli altri, il soggetto, adulto o minore, che manifesti i sintomi del COVID-19 (difficoltà respiratorie, temperatura corporea superiore ai 37,5°C, tosse etc.) durante il periodo di permanenza all'interno dei locali scolastici.

Al di fuori è collocato il cartello "STANZA DI STAZIONAMENTO".

Contestualmente all'isolamento si procede con l'applicazione della procedura prevista per la gestione del soggetto sintomatico (adulto o minore) presente sul luogo di lavoro, inserita nel protocollo.

MISURE VOLTE ALLA ELIMINAZIONE DEL VIRUS EVENTUALMENTE PRESENTE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'eliminazione del virus da un locale, una superficie, un oggetto può avvenire solamente utilizzando prodotti che abbiano un'efficacia virucida durante le normali operazioni di pulizia.

CHI LA DEVE FARE= Le operazioni di igienizzazione di ambienti e superfici sono svolte dai Collaboratori Scolastici incaricati ordinariamente delle operazioni di pulizia.

QUALI PRODOTTI UTILIZZARE= Per pulire i ripiani viene utilizzato il Rifraxan di cui si allega la scheda di sicurezza. Per i pavimenti ed i servizi igienici alcool etilico e candeggina. Occorre fare qualche precisazione in ordine alla concentrazione dei prodotti: Per quanto riguarda l'alcool etilico, è disponibile in commercio in diverse concentrazioni, perché vada bene al nostro scopo occorre assicurarsi che quello di cui disponiamo riporti in etichetta una concentrazione almeno pari al 75%. Per quanto riguarda la candeggina (ipoclorito di sodio) essa normalmente è presente sul mercato in concentrazioni molto superiori allo 0,5% richiesto affinché sia efficace contro il coronavirus (di solito 5% o anche 10%) e quindi deve essere diluita. L'assunto per cui *"la uso pura così sono sicuro che sia efficace"*, se da una parte ha sicuramente una logica, vale la pena ricordare che non tiene conto della sicurezza degli operatori (che

risulteranno così esposti ad un prodotto molto più aggressivo) e dell'ambiente (la candeggina è un prodotto fortemente inquinante).

QUANDO FARE LA SANIFICAZIONE= Si è detto che la sanificazione è l'attività con cui, oltre alla pulizia, si procede ad "uccidere" il virus eventualmente presente sulle superfici a causa del fatto che, respirando, tossendo, starnutando, parlando etc. una persona infettata potrebbe espellere delle microgocce che, depositandosi sulle superfici, potrebbero essere motivo di contagio per altri soggetti che dovessero entrarvi in contatto e poi toccarsi la bocca, il naso, gli occhi o inalarle in qualche modo. La scienza è concorde nel ritenere che, in condizioni ordinarie, il virus possa rimanere "attivo" sulle superfici per qualche ora. Lo studio "peggiorativo" attualmente conosciuto, ritiene che in condizioni "ideali" (di temperatura, umidità, concentrazione, tipologia di supporto etc.) il virus possa persistere sulle superfici per 7 giorni (non si ha certezza se in forma vitale). Questo significa che, se un edificio, locale, area è rimasto chiuso per più di 7 giorni, è ragionevole ritenere che non possa essere presente alcuna traccia del virus. Le operazioni di ordinaria sanificazione degli ambienti vengono svolte secondo questa tabella.

LOCALE / AREA SUPERFICIE / OGGETTO		FREQUENZA
ogni postazione di lavoro, se destinata ad essere condivisa tra più soggetti, deve essere sanificata ad ogni cambio di lavoratore.	tastiera, mouse, piano di lavoro, braccioli, schienali e piani di sedie in plastica. legno e metallo, maniglie di cassette e armadi, tastiere di telefoni e calcolatrici	quotidiana e anche più volte al giorno
aule attrezzate, speciali, laboratori ad uso di più gruppi di allievi	tastiera, mouse, piano di lavoro, braccioli, schienali e piani di sedie in plastica. legno e metallo, maniglie di cassette e armadi, tastiere e calcolatrici	quotidiana e anche più volte al giorno
uffici, aule didattiche, sale d'attesa, corridoi di tali luoghi, sportelli, banconi	telecomandi, tastiere, mouse, schermi touch, interruttori, maniglie, finestre, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, tastierini di stampanti e copiatrici, sedie, pulsanti dei dispenser della soluzione igienizzante mani	quotidiana
servizi igienici in uso al personale ed agli esterni	pavimenti, sanitari, lavandini, specchi, pulsanti dei dispenser di sapone e soluzione igienizzante, rubinetti, finestre, interruttori	quotidiana
area snack / caffè	pulsantiere, fronte delle macchine erogatrici, pavimento	quotidiana
uffici, sale d'attesa, corridoi di tali luoghi, sportelli, banconi	pavimenti	settimanale
locali scarsamente utilizzati	telecomandi, tastiere, mouse, schermi touch, interruttori, maniglie, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, tastierini di stampanti e copiatrici, sedie, pulsanti dei dispenser di soluzione igienizzante mani	settimanale
locali scarsamente utilizzati	pavimenti, maniglie, finestre	settimanale

Il datore di lavoro, preso atto che il concetto di "sano" alla base del procedimento di sanificazione, si estende anche alla salubrità del microclima, dispone il frequente ricambio dell'aria in tutti i luoghi di lavoro.

In particolare è necessario aprire le finestre regolarmente, per non meno di 10 minuti, più volte al giorno e a prescindere dalle condizioni atmosferiche, prima dell'inizio delle lezioni, ad ogni cambio insegnante, durante la ricreazione e soprattutto dopo la pulizia dell'aula per tutta la durata della stessa finché non siano asciugati pavimenti e superfici.

LA SANIFICAZIONE STRAORDINARIA

Ai fini del presente documento, con questo termine intendiamo la sanificazione da farsi ogniqualvolta si abbia contezza del fatto che un soggetto positivo al COVID-19 sia stato presente all'interno dei locali. Essa viene condotta in conformità con la Circolare I.S.S. n. 5443 del 22/02/2020 secondo queste modalità:

Il personale incaricato deve indossare: mascherina FFP2/FFP3, maschera facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe e seguire per la svestizione le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei D.P.I.. Tutti i D.P.I. dopo l'uso devono essere trattati come rifiuti speciali in quanto potenzialmente infetti e buttati nel contenitore rosso (SECCO).

- 1) Eseguire la regolare pulizia dei locali, aree e superfici prevista dal normale protocollo di pulizia, se presente o dalle normali abitudini operative osservate all'interno dell'azienda/ente, utilizzando i detergenti comunemente in uso.
- 2) Pulire tutte le superfici (telecomandi, tastiere, mouse, schermi touch, interruttori, maniglie, finestre, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, tastierini di stampanti e copiatrici, sedie, pulsanti dei dispenser della soluzione igienizzante mani etc.) mediante uso di stracci in microfibra inumiditi con alcool etilico al 75% o con soluzione di candeggina allo 0,5% in funzione del tipo di materiale. Lo straccio deve essere utilizzato sfregando l'oggetto da sanificare e garantendo un tempo minimo di azione del disinfettante, lo stesso non deve essere intriso al punto da "sgocciolare" ma comunque ben inumidito di soluzione disinfettante.
- 3) Durante tutte le operazioni deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti.
- 4) Eseguire, in un'unica soluzione, tutte le operazioni di sanificazione previste a frequenza quotidiana e settimanale.

LA PULIZIA ORDINARIA DEGLI AMBIENTI

Ai fini del presente documento, intendiamo quella attuata secondo la tabella precedente. Essa avviene con le seguenti modalità:

Durante le operazioni di sanificazione il lavoratore deve indossare: mascherina chirurgica, guanti monouso e camice in cotone/poliestere fornito dall'istituto oltre a tutti gli altri DPI eventualmente previsti dal D.V.R. ordinario di riferimento del lavoratore incaricato di questo compito:

- 1) Eseguire la regolare pulizia dei locali, aree e superfici prevista dal normale protocollo di pulizia utilizzando i detergenti comunemente in uso.
- 2) Garantire un buon ricambio dell'aria degli ambienti destinati ad ospitare il personale, sia come misura precauzionale rispetto all'utilizzo dei prodotti di pulizia, sia per favorire la riduzione della concentrazione di inquinanti, odori, umidità che possono essere veicoli di trasporto e facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori;
- 3) Pulire le superfici toccate più frequentemente (telecomandi, tastiere, mouse, schermi touch, interruttori, maniglie, finestre, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, tastierini di stampanti e copiatrici, sedie, pulsanti dei dispenser della soluzione igienizzante mani etc.) mediante uso di panni di carta monouso inumiditi con Riflaxan. Il panno di carta deve essere utilizzato sfregando l'oggetto da sanificare e garantendo un tempo minimo di azione del disinfettante, lo stesso non deve essere ben inumidito di soluzione disinfettante.

Il panno di carta utilizzato deve essere diversi per ciascuna tipologia di oggetto / superficie (una per le attrezzature informatiche, uno diverso per i sanitari, uno diverso per maniglie, porte e finestre etc.).

PROVE DI EVACUAZIONE

La normativa vigente prevede che gli Istituti scolastici svolgano delle simulazioni volte a verificare periodicamente l'efficace applicazione del Piano di Emergenza ed di Evacuazione. Stante la necessità, in questa fase di emergenza sanitaria, di evitare al massimo ogni forma di assembramento appare ragionevole sostituire tali simulazioni con incontri informativi specifici (corso di formazione on line per docenti 2 ore avvenuto in data 2 settembre 2021 – corso di formazione per collaboratori scolastici e per personale di segreteria, corso per allievi in data 13 settembre) che vertano sull'argomento da rivolgere a personale ed allievi, tali corsi devono avere contenuto volto ad illustrare il metodo specifico di diramazione dell'ordine di evacuazione, i percorsi da seguire, la posizione dei punti di raccolta etc.

Ai membri delle squadre di emergenza vengono mostrati specificamente i punti in cui suonare l'allarme, sganciare la corrente elettrica, chiudere l'erogazione del gas etc.

A causa della pandemia le simulazioni si svolgeranno, temporaneamente, seguendo queste modalità:

- 1) nelle prime settimane dell'anno scolastico il Docente Coordinatore ricorda ai membri delle squadre di evacuazione, antincendio e di Primo soccorso la collocazione dei presidi di sicurezza (sganci delle utenze, cassette di primo soccorso etc.) e dei punti di raccolta;
- 2) sulla porta della sicurezza di ogni aula sono esposte le regole generali contenute del Piano di Evacuazione, (suoni di evacuazione e comportamenti di massima da tenere);
- 3) il Piano di Emergenza è esposto nella bacheca della sicurezza (Ed. 1 PT);
- 4) Tutti durante la prova di evacuazione che si terrà il giorno 13 maggio IPSS – 14 maggio IST. Tecnologico 16 maggio (lunedì) IST. ECONOMICO e PERSONALE ATA dalle 11.00 alle 11.30, sono tenuti a seguire le indicazioni del Piano di evacuazione e ad indossare la mascherina.

VIAGGI DI ISTRUZIONE ED USCITE DIDATTICHE

I viaggi e visite d'istruzione e le uscite didattiche in orario curricolare sono effettuabili dal 24 aprile al 7 maggio 2022 con le seguenti regole: viaggi d'istruzione della durata di massimo 2 giorni per le classi prime/seconde e massimo 3 gg per le classi del triennio, possibilità di svolgerli solo in Italia con l'accorpamento di non più di due classi (40/45 studenti). Gli studenti durante le attività dovranno osservare tutte le disposizioni per la sicurezza e la prevenzione del contagio da Covid ovvero: indossare la mascherina, mantenere il distanziamento ed esibire eventualmente il green pass per l'accesso ai cinema e ai teatri, ecc.. I mezzi consentiti per il trasporto sono bus e treno.

MISURE INFORMATIVE

All'interno del plesso scolastico sono adottate misure informative (esposizione di cartellonistica, consegna di brochure etc.) che permettano a tutti i frequentatori dei locali di conoscere le regole di accesso e di movimento all'interno degli stessi.

All'accesso il datore di lavoro informa, nel modo più efficace (affissione cartelli informativi presso bacheca della sicurezza di ogni edificio) chiunque vi faccia accesso (lavoratori, utenti, visitatori etc.).

Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) è esposta la cartellonistica denominata "CARTELLO PREVENZIONE E PROTEZIONE" del Ministero della Salute.

Nei servizi igienici ed in prossimità di ogni dispenser di gel idroalcolico, è esposto il cartello denominato "LAVAGGIO DELLE MANI" viene affisso all'interno dei servizi igienici ove è disponibile acqua e sapone, in prossimità dei dispenser di soluzione idroalcolica ed il depliant informativo da tenere in classe.

All'ingresso, nei corridoi ed in generale nei luoghi destinati al passaggio, sono esposte le istruzioni per indossare e togliere la mascherina "ISTRUZIONI MASCHERINA".

In prossimità dell'area / delle aree in cui il Datore di Lavoro o un suo delegato esegue la verifica del possesso e dello stato della certificazione verde "green-pass" è affisso il cartello denominato "INFORMATIVA PRIVACY CONTROLLO GREEN PASS". Di tale informativa è pubblicata sul sito internet istituzionale, la versione completa.

FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI ALLIEVI

Per raggiungere adeguati risultati nella lotta al contenimento del COVID-19 è importante che tutti, docenti, non docenti ed allievi, abbiano piena conoscenza delle regole di base previste dal protocollo

Il datore di lavoro organizza una formazione integrativa della durata di almeno 1h, da tenersi in modalità on-line, per:

PERSONALE DOCENTE
PERSONALE AMMINISTRATIVO
PERSONALE COLLABORATORE AUSILIARIO

Per il personale di nuova designazione, che non abbia mai frequentato la formazione sulla sicurezza, accederà a corsi svolti secondo le modalità di cui all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2013 (durata complessiva 12h) e nell'ambito della formazione specifica verrà affrontato l'argomento COVID-19 trattando lo stesso nel novero dei rischi da agente biologico.

Per tutte le figure sopra elencate sono messi a disposizione fascicoletti informativi riportanti le indicazioni di base fornite durante i corsi tenuti dall'R.S.P.P.

Viene infine preparato materiale specifico pubblicato sul sito e condiviso durante gli incontri on line on le famiglie per la sensibilizzazione delle famiglie alla condivisione di un patto di corresponsabilità affinché osservino scrupolosamente le regole evitando di mandare a scuola allievi febbricitanti o con chiari sintomi influenzali che possano far pensare alla sussistenza del contagio da COVID-19.

MISURE DI GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA PRESENTE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

LAVORATORE SINTOMATICO

Tutti i lavoratori sono informati del fatto che, nel caso dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trovano sul luogo di lavoro, devono immediatamente dichiarare tale condizione al datore di lavoro o al Referente COVID.

Il datore di lavoro o il Referente COVID, avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza del lavoratore, provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale all'uopo designato, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto ed inviterà il lavoratore a ritornare a casa e prendere contatti con il proprio Medico di Medicina Generale che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo che prevede l'esecuzione del test diagnostico (tampone).

Nel caso in cui il lavoratore si trovasse in condizioni tali da non essere in grado di rientrare a casa da solo, il datore di lavoro provvederà a contattare il 112 per un intervento di emergenza.

Se dovesse essere acclarata la positività al virus del lavoratore, lo stesso dovrà tempestivamente avvisare il datore di lavoro. Una volta che il soggetto si sia allontanato, si procederà ad una igienizzazione approfondita del locale di isolamento ed al ricambio dell'aria.

STUDENTE MINORENNE SINTOMATICO

Nel caso in cui il soggetto sintomatico fosse uno studente minore, il personale addetto al Primo soccorso, avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza dell'allievo, provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale all'uopo designato, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto e contatterà il soggetto esercente la potestà genitoriale o tutoriale sullo stesso affinché si rechi a scuola per riaccompagnarlo a casa con la raccomandazione di contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo che prevede l'esecuzione del test diagnostico (tampone).

Una volta che il soggetto si sia allontanato si procederà ad una prima pulizia approfondita del locale di isolamento ed al ricambio dell'aria.

Se il test diagnostico (tampone) risulterà positivo, la famiglia o lo studente stesso se maggiorenne dovrà tempestivamente avvisare l'Istituto (telefonicamente o via mail all'indirizzo info@ispiana.edu.it all'att.ne delle referenti Covid) in modo che possano essere attivate le misure previste dalla normativa. La classe verrà posta nel regime dell'autosorveglianza a partire dal quarto caso positivo riscontrato tra gli alunni.

GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA A CASA

LAVORATORE SINTOMATICO

Di tale procedura l'Istituto ha provveduto ad informare i lavoratori.

Il Lavoratore che presenti i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trova a casa, non deve uscire dalla propria abitazione e deve avvisare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo che prevede l'esecuzione del test diagnostico (tampone). Il Lavoratore avviserà l'Istituto dell'assenza dal lavoro per motivi di salute mediante il certificato medico.

Se il test diagnostico (tampone) risulterà positivo, il lavoratore dovrà tempestivamente avvisare il datore di lavoro.

ALLIEVO SINTOMATICO

Di tale procedura l'Istituto ha provveduto ad informare le famiglie mediante la condivisione del Patto di Corresponsabilità.

L'allievo che presenti i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trova a casa, non deve uscire dalla propria abitazione e deve avvisare immediatamente il proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di libera scelta che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo che prevede l'esecuzione del test diagnostico (tampone).

Se il test diagnostico (tampone) risulterà positivo, la famiglia o lo studente stesso se maggiorenne dovrà tempestivamente avvisare l'Istituto (telefonicamente o via mail all'indirizzo info@ispiana.edu.it all'att.ne delle referenti Covid) in modo che possano essere attivate le misure previste dalla normativa. La classe verrà posta nel regime dell'autosorveglianza a partire dal quarto caso positivo riscontrato tra gli alunni.

MISURE DI QUARANTENA E ISOLAMENTO

Occorre premettere che con il termine **QUARANTENA** (o ISOLAMENTO FIDUCIARIO) si intende la misura applicata a soggetti sani che potrebbero essere stati esposti al virus (in quanto contatto stretto di un caso con infezione da SARS-CoV-2) e consiste nella restrizione dei movimenti e dei contatti. Obiettivo della quarantena è monitorare l'eventuale comparsa di sintomi, identificare velocemente nuovi casi di infezione e limitare il rischio di nuovi contagi.

Con il termine **ISOLAMENTO** (o ISOLAMENTO OBBLIGATORIO) invece si intende la separazione tra coloro che hanno una diagnosi accertata di infezione da SARS-CoV-2 (e dunque con esito positivo al tampone) e i soggetti sani, predisponendo condizioni tali a prevenire la trasmissione dell'infezione.

Attualmente sono disponibili test molecolari, che permettono di rilevare, mediante tampone naso/oro-faringeo (TAMPONE MOLECOLARE), la presenza di materiale genetico del virus e test antigenici (TAMPONE ANTIGENICO RAPIDO), che permettono di evidenziare in soli 30-60 min. la presenza di componenti del virus.

Ai sensi del D.L. n. 229 del 30/12/2021, del D.L. n.1 del 07/01/2022 e della C.M n. 1782 del 08/01/2022, del DL n.5 del 04/02/2022 aggiornati dal DL n.24 del 24/03/22 in presenza di casi di positività tra gli **studenti** della classe l'attività educativa e didattica prosegue in presenza e sono adottate le seguenti misure precauzionali:

da 1 a 3 casi di positività tra gli alunni	con 4 o più casi di positività tra gli alunni
Attività didattica in presenza con utilizzo di mascherine chirurgiche o dispositivi di maggior efficacia protettiva (anche per il personale che presta servizio nella classe)	Autosorveglianza: attività didattica in presenza con l'utilizzo di FFP2 per 10 giorni dall'ultimo contatto con un soggetto positivo al Covid-19 (anche per il personale che presta servizio nella classe)

NOTE:

- l'accertamento dal caso successivo di positività idoneo ad incrementare il numero complessivo dei casi, deve avvenire in un intervallo massimo di 5 giorni dall'accertamento del caso precedente;
- le misure sopra riportate si riferiscono a contatti stretti **asintomatici**;
- in presenza di almeno 4 casi di positività, per i docenti ed i compagni di classe dei soggetti positivi che **manifestano dei sintomi**, è prevista l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare o un test antigenico autosomministrato per la rilevazione del virus SARS-CoV-2 (in questo ultimo caso l'esito negativo del test è attestato tramite un'autocertificazione);
- ai fini del calcolo dei casi confermati positivi al COVID-19 non è considerato il personale educativo e scolastico.

Per la riammissione in classe a seguito di isolamento per infezione da SARS-CoV-2 è sufficiente dimostrare di avere effettuato un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo (non è valido il tampone autosomministrato).

INTERVALLO

A partire da lunedì 8 novembre 2021, salvo ulteriori disposizioni:

- durante l'intera durata dell'intervallo (1° interv allo ore 09.50-10.00; 2° intervallo ore 11.45 - 12.00; 3° intervallo 13.50 -14.00) lo studente ed i personale hanno l'obbligo di indossare la mascherina che può essere abbassata esclusivamente mentre si consumano nella propria postazione in classe cibo o bevande. Nel cortile vige l'obbligo di rispettare il distanziamento e possono essere consumati cibo e bevande.
- l'immondizia prodotta deve essere gettata dallo studente presso l'isola ecologica del piano differenziandola (è autorizzato a recarsi all'isola ecologica solo uno studente per classe alla volta);

- possono essere utilizzati solo i servizi igienici assegnati alla classe del piano (è autorizzato a recarsi ai servizi igienici solo uno studente per classe alla volta);
- alla classe è consentito accedere ai distributori automatici consentiti durante un solo intervallo–turnazione comunicata da apposita circolare (è autorizzato a recarsi ai distributori solo uno studente per classe alla volta);
- durante l'altro intervallo gli studenti mantenendo il distanziamento possono accedere agli spazi aperti. Sono utilizzabili il cortile interno o il cortile interno in via Marconi o il cortile in via XX settembre attribuito alla classe dove è consentito consumare cibo o bevande (la classe autorizzata all'uscita, le vie d'uscita e di entrata, lo spazio esterno utilizzabile verranno comunicati con apposita circolare). Nel cortile sarà obbligatorio non creare assembramenti. Apposito personale in servizio sarà assegnato per azioni di sorveglianza nei cortili, mentre il docente impegnato in classe dovrà posizionarsi sulla porta d'ingresso dell'aula per sorvegliare gli studenti della classe ed il corridoio antistante. La Portineria durante l'intervallo provvederà alla chiusura del cancello in via XX settembre – accesso C. Agli esterni in tale orario non sarà consentito l'accesso all'istituto.

MICROINSERIMENTI

Gli studenti in microinserimento e i docenti accompagnatori dovranno indossare le mascherine FFP2 oltre ad igienizzare le mani con apposito gel igienizzante all'ingresso e provvedere alla rispettiva registrazione in ingresso ed in uscita.

ACCESSO LABORATORIO OSS

Al laboratorio OSS (Edificio 2 – Aula 17 – Ingresso E – Uscita E) può accedere solo il personale autorizzato (studenti ed operatori esterni) in orario pomeridiano e con FFP2 che dovrà essere indossata per tutto il tempo di permanenza. Si accede al laboratorio solo dopo avvenuta registrazione in ingresso presso la portineria Edificio 1 Ingresso C. L'operatore esterno accede solo con Super Green Pass.

REVISIONE DEL DOCUMENTO

Il presente protocollo deve intendersi soggetto a continuo aggiornamento stante l'evoluzione rapida delle evidenze scientifiche e degli effetti del coronavirus in Italia. Stante la continua variazione delle notizie, il datore di lavoro ed i suoi consulenti tecnici consultano con cadenza quotidiana il sito <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus> per acquisire informazioni e, se necessario sospendere l'attività lavorativa in caso di ordine in tal senso emanato dall'Autorità Pubblica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)