



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)
Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"
Istituto Professionale Socio Sanitario
Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169
Tel. 035/960300 • Sito internet: www.ispiana.edu.it
E-mail: info@ispiana.edu.it- Posta elettronica certificata: bgis00700q@pec.istruzione.it



PIANO EVACUAZIONE A.S. 2021/22

IN CASO D'INCENDIO

- Alla diramazione del segnale ovvero del suono della sirena con il messaggio dell'altoparlante ("ATTENZIONE ABBANDONARE L'EDIFICIO"), il docente invita gli alunni a mantenere la calma.
- Il docente fa chiudere le finestre e invita la classe a prepararsi all'uscita indossando sempre la mascherina.
- Il docente prende il Modulo di evacuazione affisso sulla porta della Sicurezza dell'aula.
- L'ITP prende dal registro cartaceo presente sulla cattedra (MODULO DI EVACUAZIONE) il Modulo di evacuazione della classe presente in laboratorio.
- Il DSGA o sostituto porta con sé il modulo di evacuazione del personale ATA che dovrà provvedere a compilare presso i vari punti di raccolta e consegnare presso l'ufficio di Presidenza.
- Il docente invita gli ALUNNI APRIFILA a posizionarsi davanti alla porta con mascherina indossata e a rivedere il percorso da fare in base a planimetria affissa sulla porta della SICUREZZA.
- Il docente fa incolonnare tutti gli altri dietro gli alunni apri fila.
- Gli alunni individuati come ADDETTI SUPPLEMENTARI devono provvedere ai compagni con eventuali disabilità o difficoltà di deambulazione.
- Solo quando la fila viene completata dagli ALUNNI CHIUDIFILA, il docente impartisce l'ordine di uscire dall'aula avendo preventivamente verificato che il corridoio sia libero.
- Il docente può uscire dopo gli alunni e deve chiudere la porta.
- Non usare ascensori.
- Il docente deve accompagnare la classe nel punto di raccolta assegnato. Nel punto di raccolta mantenere le distanze di sicurezza di un metro dove possibile e continuare ad indossare la mascherina (studenti/docenti/personale).
- Il docente fa l'appello e compila il modulo di evacuazione.
- L'insegnante consegna al COORDINATORE DEL PUNTO DI RACCOLTA individuato tramite giubbino giallo (SQUADRA DI EMERGENZA) il modulo compilato.
- Il Coordinatore di ciascun punto di raccolta porta presso l'Ufficio di Presidenza i moduli compilati passando tramite porta cortile interno.
- Attendere il segnale di fine emergenza (suono intermittente della campanella ad intervalli di circa 5 secondi).
- Il docente riaccompagna in aula la classe mantenendo indossata la mascherina.
- Il personale rientra negli edifici alle proprie postazioni con mascherina indossata.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)
Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"
Istituto Professionale Socio Sanitario
Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169
Tel. 035/960300 • Sito internet: www.ispiana.edu.it
E-mail: info@ispiana.edu.it - Posta elettronica certificata: bgis00700q@pec.istruzione.it



IN CASO DI TERREMOTO

Nel momento in cui si avverte la scossa:

- Non uscire dall'aula.
- Invitare immediatamente gli alunni a cercare riparo sotto il banco e/o a ripararsi la testa con lo zainetto. Gli alunni vicini alla lavagna possono cercare riparo sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti.
- Il docente cerca riparo sotto alla cattedra e si ripara la testa con la borsa o con le braccia o cerca riparo sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti.

Al termine della scossa, al segnale di evacuazione (SUONO DELLA CAMPANELLA CONTINUO PER CIRCA 1 MINUTO):

- Il DSGA o sostituto porta con sé il modulo di evacuazione del personale ATA che dovrà provvedere a compilare presso i vari punti di raccolta e consegnare presso l'ufficio di Presidenza.
- Il docente invita gli ALUNNI APRIFILA a posizionarsi davanti alla porta con mascherina indossata e a rivedere il percorso da fare in base alla planimetria affissa sulla porta della SICUREZZA.
- Il docente fa incolonnare tutti gli altri alunni dietro agli alunni apri fila.
- Gli alunni individuati come ADDETTI SUPPLEMENTARI devono provvedere ai compagni con eventuali disabilità o difficoltà di deambulazione.
- Solo quando la fila viene completata dagli ALUNNI CHIUDIFILA, il docente impartisce l'ordine di uscire dall'aula avendo preventivamente verificato che il corridoio sia libero, seguendo le indicazioni delle vie di fuga segnate sulle planimetrie e indicate dall'apposita segnaletica (FRECCE VERDI).
- Il docente esce dopo gli alunni e chiude la porta.
- Non usare ascensori.
- Il docente accompagna la classe nel punto di raccolta assegnato. Nel punto di raccolta mantenere le distanze di sicurezza di un metro dove possibile e continuare ad indossare la mascherina (studenti/docenti/personale).
- Il docente fa l'appello e compila il modulo di evacuazione.
- Il docente consegna al COORDINATORE DEL PUNTO DI RACCOLTA individuato tramite giubbino giallo (SQUADRA DI EMERGENZA) il modulo compilato.
- Il Coordinatore di ciascun punto di raccolta porta presso l'Ufficio di Presidenza i moduli compilati passando tramite porta cortile interno.

Tutti devono attendere il segnale di fine emergenza (suono intermittente della campanella ad intervalli di 5 secondi).

- Il docente riaccompagna in aula la classe mantenendo indossata la mascherina.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)
Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"
Istituto Professionale Socio Sanitario
Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169
Tel. 035/960300 • Sito internet: www.ispiana.edu.it
E-mail: info@ispiana.edu.it- Posta elettronica certificata: bgis00700q@pec.istruzione.it



- Il personale rientra con la mascherina idossata.

IN CASO DI NUBE TOSSICA (INTERNA E/O ESTERNA)

- Il coordinatore dell’Emergenza supportato dai collaboratori scolastici presenti e dal personale libero dal servizio occasionalmente presente a scuola, comunica locale per locale la situazione riportando a tutti le indicazioni avute dall’autorità che ha diffuso l’allarme che potrebbe essere lo spostarsi nei locali siti al piano più basso oppure tenere un filtro davanti alla bocca, ecc.
- Non uscire dall’aula o dal locale (confinamento) se non si hanno indicazioni in merito.
- Chiudere le finestre del locale e ogni apertura verso l’esterno.
- Rimanere calmi e seduti al proprio posto
- Attendere che il Coordinatore dell’emergenza supportato dai collaboratori scolastici presenti e dal personale libero dal servizio occasionalmente presente a scuola, comunichi locale per locale la cessazione del confinamento.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA**

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)