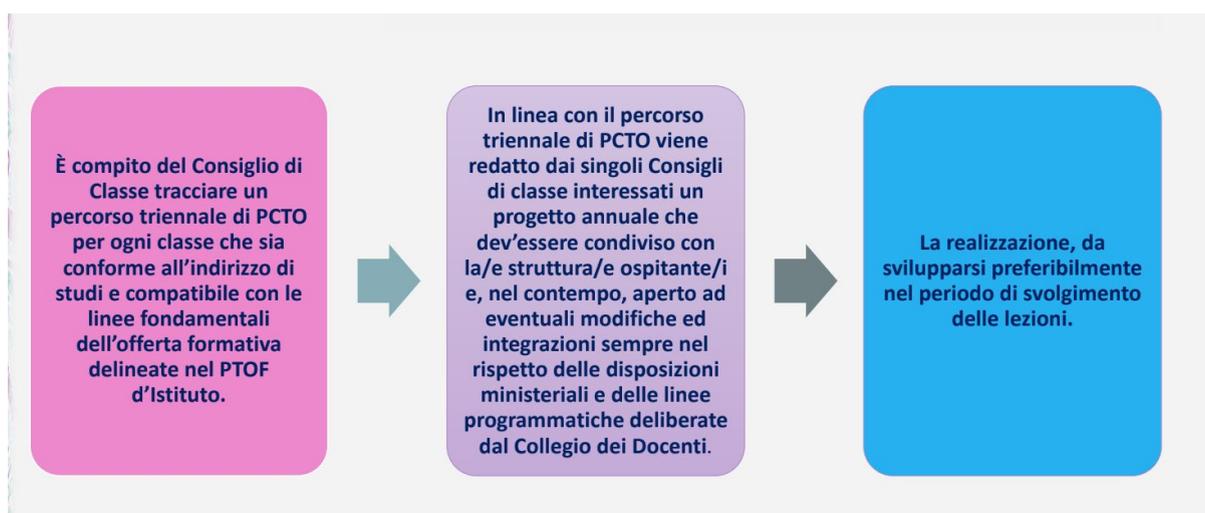




Questo documento serve per riepilogare le finalità dei PCTO e come organizzarli al meglio.

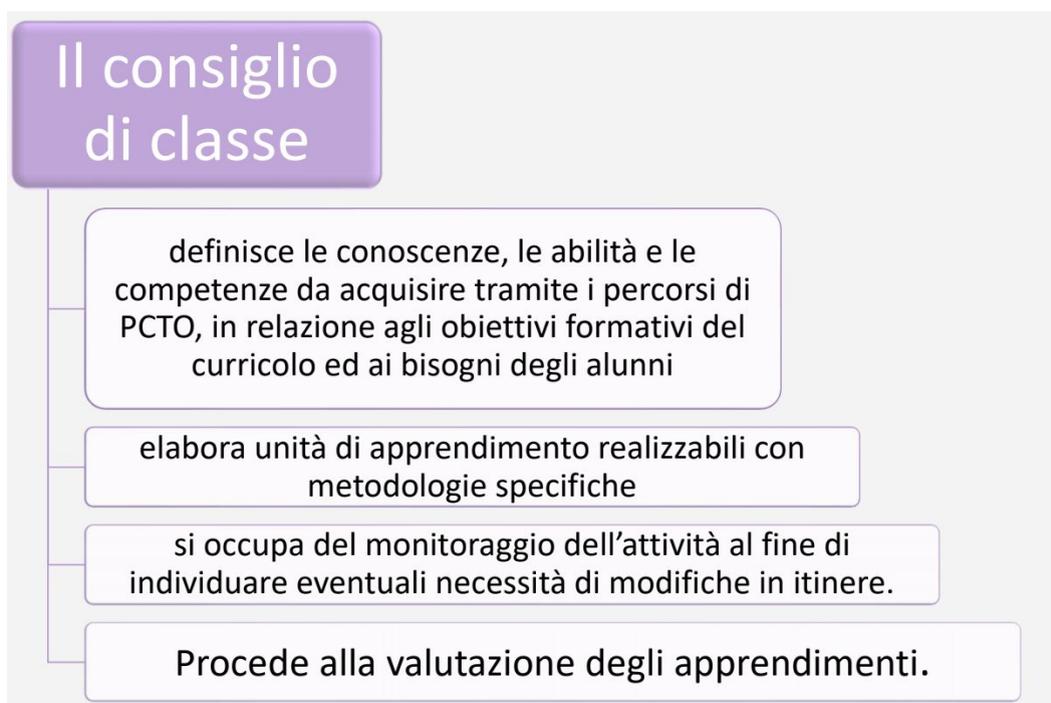
I PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento) sono finalizzati allo sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento come previsto dalle Linee Guida adottate con decreto 774 del 4 Settembre 2019 ([Linee Guida PCTO](#)). Perché un'attività sia valida ai fini del PCTO è richiesta la presenza di una committenza, coprogettazione e/o di un rapporto con la realtà esterna rappresentata da enti pubblici, imprese, aziende appartenenti al terzo settore, etc.

Chi progetta i PCTO ?

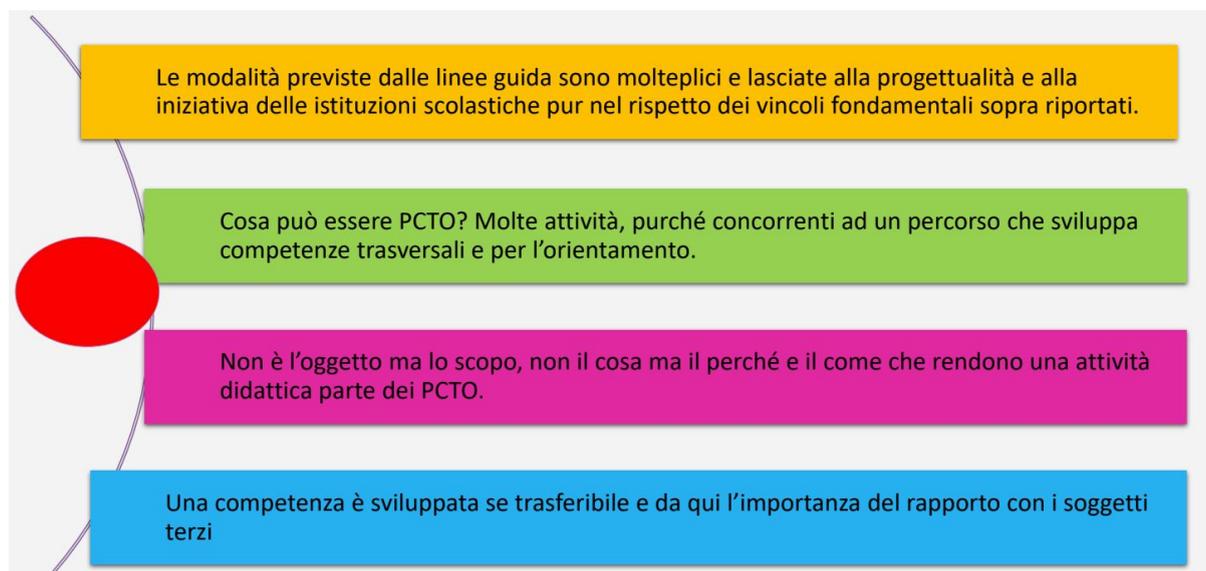


Si ricorda la centralità del Consiglio di Classe nella progettazione dei PCTO compatibile con le linee fondamentali delineate dal PTOF e nel rispetto delle disposizioni ministeriali e delle linee programmatiche deliberate dal Collegio dei Docenti.

Le modalità di come deve operare il consiglio di classe sono riassunte nell'immagine qui sotto.



Modalità di realizzazione dei PCTO



Le modalità di realizzazione dei PCTO sono molteplici, diverse attività concorrono ad un percorso che sviluppa competenze trasversali e per l'orientamento. Si ricorda che una competenza è sviluppata se trasferibile e da qui l'importanza di un soggetto terzo per la realizzazione dei PCTO.

Definizione di PW

- Il Project Work – lavoro di progetto, ovvero strumento formativo che richiede ai partecipanti di realizzare un progetto concreto - è una metodologia didattica

che si ispira al principio generale del learning by doing, cioè dell'apprendimento in un contesto d'opera.

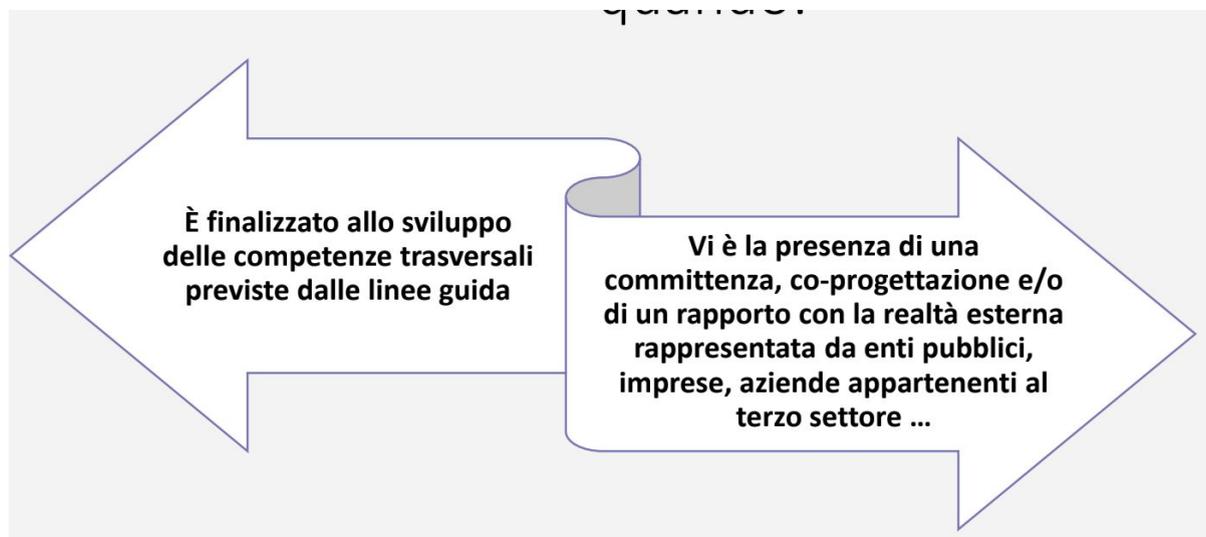
- Il PW consiste nella richiesta della realizzazione concreta di un progetto, attraverso la quale i partecipanti familiarizzano con le problematiche operative e organizzative presenti nell'ambito di un contesto lavorativo o formativo.

Quali sono le fasi per progettare un PW ?

Nello schema sotto un prospetto con le diverse fasi ed i soggetti coinvolti.

FASE	ARTICOLAZIONE	SOGGETTI
IDEAZIONE PROGETTAZIONE DI MASSIMA	Definire in linea generale: a) il problema a cui si vuole dare risposta con il progetto b) il prodotto, esito finale c) i tempi di consegna,	Il CdC, soggetto esterno, committente, tutor scolastico e aziendale
PIANIFICAZIONE	Definire in modo esplicito e dettagliato: a) titolo b) finalità/motivazione c) fasi d) tempi-risorse-strumenti e) competenze necessarie e attese f) il piano delle attività dei soggetti coinvolti	Il CdC, soggetto esterno committente e in alcuni casi anche lo/gli studente/i
REALIZZAZIONE	Sviluppare il progetto in tutte le sue parti	Studenti
MONITORAGGIO	Verificare che la realizzazione sia in linea con quanto progettato	I docenti, il tutor scolastico, il tutor esterno, gli studenti
VALUTAZIONE	prodotto e di processo autovalutazione	Il CdC, il tutor scolastico e quello esterno Studenti, CdC

Quanto il PW entra nei PCTO



SCHEMA RIASSUNTIVO

COSA	COME
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> Individuare classe/i, gruppo di alunni, singolo/i alunno/i
Obiettivo generale definito in termini di competenze di riferimento dei PCTO	<ul style="list-style-type: none"> Individuare, sulla base della programmazione del CdC, le competenze che i docenti intendono sviluppare con il PW
Competenze specifiche ovvero comportamenti attesi/performance	<ul style="list-style-type: none"> Indicare rispetto alle competenze obiettivo le abilità e conoscenze che dovranno essere acquisite per la realizzazione del PW Per le competenze trasversali definire i comportamenti attesi che ne rilevano l'acquisizione
Tema/argomento	<ul style="list-style-type: none"> La definizione del tema può essere effettuata dal CdC (anche in collegamento con le progettualità tipiche dell'istituto) che si attiverà per trovare partner sul territorio o derivare dall'adesione a proposte che nascono dal territorio: commesse, partecipazione a concorsi o gare, ...
Contenuti, modalità	<ul style="list-style-type: none"> Compilare scheda progetto
Tempi di realizzazione	<ul style="list-style-type: none"> Definire la data di consegna del prodotto finito e la scansione in tappe intermedie. Stabilire i tempi delle attività da svolgere in classe e dei compiti individuali o di gruppo assegnati agli alunni. (Questa quantificazione consente la registrazione formale delle ore che studenti e docenti hanno dedicato ai PCTO)
Risorse necessarie, umane, strutturali e finanziarie	<ul style="list-style-type: none"> Definire il ruolo assunto dai docenti delle diverse discipline e i compiti a loro attribuiti. E' necessario che tra i docenti venga individuato un responsabile di progetto che tenga le fila tra i soggetti coinvolti. Precisare il ruolo del partner aziendale Declinare le risorse necessarie e le modalità
Risultato atteso	<ul style="list-style-type: none"> Descrizione dettagliata del prodotto che si vuole ottenere al termine del progetto
Azioni di monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> Definire semplici indicatori per verificare lo stato avanzamento lavori nelle diverse aree di attività
Valutazione finale	<ul style="list-style-type: none"> Dichiarare cosa verrà valutato, da chi e con quali strumenti Definire la modalità di comunicazione esterna e di validazione del prodotto

Cliccando sul seguente link le indicazioni dell'ATS di BERGAMO per lo svolgimento dei PCTO. [Indicazioni ATS BERGAMO](#)