



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)**

**Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"**

**Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"**

**Istituto Professionale Socio Sanitario**

Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169

Tel. 035/960300 •Sito internet: [www.ispiana.edu.it](http://www.ispiana.edu.it)

E-mail: [info@ispiana.edu.it](mailto:info@ispiana.edu.it)- Posta elettronica certificata: [bgis00700q@pec.istruzione.it](mailto:bgis00700q@pec.istruzione.it)



Allegato 2 al P.T.O.F. 2019-22

# Piano di Miglioramento (PdM)

## **PROCESSI DI CONDIVISIONE DEL PIANO (PDM) ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

I processi di condivisione del PdM sono:

- Apposite commissioni, Dirigenza e FS
- Collegio docenti
- Consigli di classe
- Consiglio d'istituto

## **MODALITÀ E TEMPSTICA DI DIFFUSIONE RISULTATI DEL PDM SIA ALL'INTERNO CHE ALL'ESTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

I risultati del PdM saranno diffusi all'interno dell'istituto tramite:

- Apposite commissioni, la Dirigenza e le FS
- Il Collegio docenti
- I Consigli di classe
- Il Consiglio d'istituto

**Tempo di diffusione all'interno dei risultati del PdM (Td):** semestralmente i risultati del PdM saranno diffusi all'esterno dell'istituto tramite:

- Il sito internet
- Le Brochures
- L'interazione con le aziende nell'ambito dei PCTO

**Tempo di diffusione all'esterno dei risultati del PdM (Td):** annuale

## **PRESENTAZIONE DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV) E MODALITÀ DI LAVORO**

**Composizione:** il Nucleo Interno di Valutazione è composto dalla Prof.ssa Lorena Macario (Docente di Matematica e Primo collaboratore del Dirigente scolastico), dalla Prof.ssa Nerina Signorini (docente di Lingua Francese - Indirizzo economico), dal Prof. ssa Calogero Veronica (docente di Inglese – Indirizzo tecnologico), dal prof. Marco Filippi Pioppi (Docente di IRC), dal prof. Sebastian Genovese (docente di Fisica)

**Coordinatore (NIV):** prof. Marco Filippi Pioppi.

**Ruolo della Dirigente scolastica:** la Dirigente scolastica, dott.ssa Celestina Zandonai presenza alle riunioni del Nucleo Interno di Valutazione nel corso del PdM e ne monitora l'andamento. La sua presenza è necessaria durante le riunioni periodiche del NIV per valutare gli step di realizzazione del PdM e per aggiornare il PdM sulla base dei risultati valutati e dei cambiamenti economico-sociali del territorio durante il triennio.

### **Azioni:**

1. Riunioni periodiche (semestrali) per valutare gli step di realizzazione del PdM
2. Aggiornamento del Piano sulla base dei risultati valutati e dei cambiamenti economico-sociali del territorio.

**Altre componenti della scuola coinvolte nel PdM:** genitori ed alunni tramite i propri rappresentanti nel Consiglio d'istituto e nei Consigli di classe.

**Enti coinvolti nel PdM:** Comunità Montana, Ditte locali.

## SEZIONI N. 1 - 2 OBIETTIVI DI PROCESSO - RISULTATI ATTESI E MODALITÀ DI RILEVAZIONE

PRIORITY	FATTIBILITÀ	IMPATTO	RISULTATO ATTESO / TRAGUARDO	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
1. Sviluppo delle capacità didattico (DAD) - valutative per competenze (dei docenti).	4	5	Aumento di 0,3 punti nel triennio delle medie voto degli studenti scrutinati a partire dall' a.s.2021/22.rispetto alle medie dell'a.s.2020/21.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzazione di momenti d'incontro per dipartimento per un monitoraggio in itinere della didattica a distanza e della didattica in presenza e della valutazione per competenze.</li><li>- Condivisione iniziale con la classe del Piano di lavoro per disciplina, degli obiettivi, delle modalità di valutazione, del concetto di competenza.</li><li>- Introduzione di modalità di autovalutazione per competenze degli studenti per creare in loro la consapevolezza della performance</li></ul>

<p><b>2.</b>Inserimento lavorativo degli studenti in ruoli corrispondenti al percorso di studioeffettuato</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>Mantenimento del numero dei diplomati con qualifica medio alta rispetto al percorso di studi effettuato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento del curriculum integrandolo con i bisogni delle aziende del territorio pervenuti ai docenti</li> <li>- Utilizzo dei dati raccolti tramite il Diario di alternanza in merito ai bisogni dell'azienda funzionali all'aggiornamento del curriculum.</li> <li>- Restituzione (compilazione format) al ritiro del diploma della situazione del diplomato per un monitoraggio della reale spendibilità del titolo.</li> <li>- Rafforzamento del contatto con le aziende del territorio raccogliendone i bisogni tramite il tutor di PCTO</li> <li>- Implementazione dei Project work condivisi con gli Stakeholders e degli incontri con le aziende.</li> </ul>
---	----------	----------	--	--

**1=nessuno 2 = poco 3 = abbastanza 4 = molto 5 = del tutto**

Impatto = valutazione degli effetti che si pensa possano avere le azioni messe in atto al fine perseguire l'obiettivo descritto.

Fattibilità = valutazione delle reali possibilità di realizzare le azioni previste tenendo conto delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

### SEZIONE 3 - PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI

**PRIORITÀ N.1: SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DIDATTICO-VALUTATIVE PER COMPETENZE (DEI DOCENTI) E DI AUTOVALUTAZIONE PER COMPETENZE (DEGLI STUDENTI).**

**Obiettivo di processo n.1:** Curricolo, progettazione e valutazione

a) Organizzazione di momenti d'incontro per dipartimento per un monitoraggio in itinere della didattica a distanza e della didattica in presenza e della valutazione per competenze.

**Obiettivo di processo n.2:** Ambiente di apprendimento

a) Condivisione iniziale con la classe del Piano di lavoro per disciplina, degli obiettivi, delle modalità di valutazione dell'apprendimento, del concetto di competenza.

b) Introduzione di modalità di autovalutazione per competenze degli studenti per creare in loro la consapevolezza della performance.

c) Attivazione corso di potenziamento del metodo di studio (classi prime e seconde)

**Obiettivo di processo n.3:** Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

a) Attivazione di corsi di formazione per i docenti sui software per la creazione di test/quiz online.

b) Corso di formazione sul nuovo modello PEI

<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>a. TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ'</b>	<b>ORE AGGIUNTIVE PRESUNTE</b>	<b>COSTO PREVISTO ANNUO</b>	<b>FONTE FINANZIARIA</b>
Formatore interno	Corso di formazione sui software per la creazione di test/quiz online	1	-	FIS
Formatore interno	Corso di formazione sul nuovo modello PEI	3	-	FS

<p>Personale docente (in classe durante la lezione)</p>	<p>Condivisione iniziale con la classe del Piano di lavoro per disciplina comprensivo, degli obiettivi, delle modalità di valutazione, del concetto di competenza.</p> <p>Introduzione di modalità di autovalutazione per competenze degli studenti per creare in loro la consapevolezza della performance</p>	<p>Durante l'anno scolastico in particolare a settembre ottobre 2021</p> <p>Durante l'anno scolastico</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Personale docente (Riunione di dipartimento)</p>	<p>Individuazione di prove trasversali e relative griglie di Valutazione per competenze</p>	<p>Durante l'anno scolastico</p>	<p>-</p>	<p>FIS</p>
<p>Personale docente (Riunione di dipartimento)</p>	<p>Incontro per monitoraggio in itinere della didattica e della valutazione per competenze</p>	<p>Maggio 2022 (3 ore)</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

1- Argomenti di corso: Software Open Source per la creazione di test/quiz online

2- Argomenti del corso: il nuovo modello ministeriale del PEI e il modello interno di PDP

## **PRIORITÀ N.2 : INSERIMENTO LAVORATIVO DEGLI STUDENTI IN RUOLI CORRISPONDENTI AL PERCORSO DI STUDI EFFETTUATO**

**Obiettivo di processo n.1:** Curricolo, progettazione e valutazione

- a) Aggiornamento del curriculum integrandolo con i bisogni delle aziende del territorio pervenuti ai docenti
- b) Il Project work.

**Obiettivo di processo n.2:** Continuità e orientamento

- a) Restituzione (compilazione format) al ritiro del diploma della situazione del diplomato per un monitoraggio della reale spendibilità del titolo.

**Obiettivo di processo n.3:** Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

- a) Rafforzamento del contatto con le aziende del territorio raccogliendone i bisogni tramite i tutor
- b) Implementazione dei Project Work condivisi con gli Stakeholders.



FIGURE PROFESSIONALI	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ'	ORE AGGIUNTIVE PRESUNTE	COSTO PREVISTO ANNUO	FONTE FINANZIARIA
Personale docente (Riunione di Dipartimento)	1- Aggiornamento del curricolo integrandolo con i bisogni delle aziende del territorio pervenuti ai docenti tramite i tutor di classe	Settembre – ottobre 2021 (3 ore)	-	-
Segreteria alunni Dirigente scolastica	2 - Restituzione (compilazione format) al ritiro del diploma in segreteria della situazione del diplomato per un monitoraggio della reale spendibilità del titolo	Dicembre 2021	-	-
Funzione strumentale P.C.T.O e Commissione PCTO, tutor scolastici delle classi coinvolte Tutor aziendali	3* - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento	Durante l'anno scolastico per le classi del secondo biennio e del quinto anno		FIS Fondo PCTO
Docenti di discipline	4 -Incontri on line e Project Work con le aziende	Classi triennio		

**Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento** hanno lo scopo di arricchire la formazione acquisita dagli alunni nei percorsi scolastici con l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, hanno l'obiettivo di favorire l'orientamento degli studenti per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento, realizzare un organico collegamento tra l'Istituto ed il mondo del lavoro e la società civile, correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Risorse esterne (parte generale): Risorse interne (parte specifica)	6 - Corsi formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Parte generale e parte specifica rischio basso tramite applicativo Scuola&Territorio  48 ore (parte specifica rischio medio e alto)		Fondo P.C.T.O.
Risorsa interna: Funzione Strumentale "Orientamento in Uscita"	7*- Progetto "Funzione strumentale Orientamento in uscita"		894,82 euro per il progetto	Funzione strumentale

**Funzione strumentale Orientamento in uscita** – I vari incontri on line, e progetti proposti ed organizzati dalla Funzione Strumentale hanno lo scopo di informare gli studenti in uscita sulle possibilità lavorative territoriali e sugli indirizzi universitari, sugli ITS nonché di far prendere coscienza agli studenti delle proprie abilità e competenze prima di effettuare una scelta.

## **PRIORITÀ 2: INSERIMENTO LAVORATIVO DEGLI STUDENTI IN RUOLI CORRISPONDENTI AL PERCORSO DI STUDI EFFETTUATO**

**DATA DI RILEVAZIONE:** novembre 2021

**RISULTATI ATTESI:** aumento di diplomati inseriti nel mondo del lavoro con qualifica medio-alta.

**INDICATORI SCELTI:** aumento di diplomati inseriti nel mondo del lavoro con qualifica medio-alta (incremento del 5 % rispetto agli anni precedenti)

**RISULTATI RICONTRATI:** esiti dell'indagine della Fondazione Agnelli ([www.eduscopio.it](http://www.eduscopio.it)) – 87% PERCENTO DEGLI STUDENTI DELL'Ist tecnologico trovano lavoro post diploma – 1° a livello provinciale.

**ESITI:** A partire dal 2013 vi è stato un notevole incremento della qualità occupazionale tra gli ex-studenti. I dati dell'anno scolastico 2018-19, sono positivi e denotano un miglioramento rispetto agli anni precedenti. Il trend pertanto è positivo, con un mantenimento del numero previsto nel RAV e nel PDM.

Si segnalano gli eccellenti risultati dell'Istituto Tecnologico che si colloca al primo posto a livello provinciale per tasso occupazionale, sulla base dei dati aggiornati riferiti agli indicatori del portale web [educospio.it](http://educospio.it).