



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)**  
**Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"**  
**Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"**  
**Istituto Professionale Socio Sanitario**  
Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169  
Tel. 035/960300 • Sito internet: [www.ispiana.edu.it](http://www.ispiana.edu.it)  
E-mail: [info@ispiana.edu.it](mailto:info@ispiana.edu.it) - Posta elettronica certificata: [bgis00700q@pec.istruzione.it](mailto:bgis00700q@pec.istruzione.it)



**RELAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA AL  
PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2021**

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente Relazione verrà presentata al Consiglio di Istituto in allegato al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 ed è formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni normative:

- D.I. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- D.M. 1° marzo 2007 n. 21 e D.I.28 agosto 2018, n.129 con cui si stabilisce che la dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche è determinata sulla base di parametri e criteri di cui alle tabelle allegare agli stessi Decreti;
- Nota MIUR Prot.27001 del 12/11/2020.

Il Programma Annuale è il documento di programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituto ed è stato realizzato in base alle indicazioni e alle caratteristiche del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tenendo in debita considerazione il D.I.129/2018, il D.M. 21/2007 e la nota MIUR Prot.27001 del 12/11/2020 che dettano le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche a cui è stata attribuita la personalità giuridica. Può essere utile qui ricordare i principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del Programma Annuale. In particolare, nell'art. 1 comma 2 del D.I. citato si legge: *"Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (PTOF), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente"*.

## PREMESSA

La presente Relazione intende mettere in luce la coerenza tra il PTOF deliberato dal Consiglio di Istituto e il Programma Annuale 2021, vale a dire tra la realizzazione delle attività didattico-educative finalizzate al raggiungimento delle priorità del RAV e per garantire l'offerta formativa dettagliata nel PTOF oltre che gli impegni finanziari previsti dal Programma Annuale 2021, con la relativa copertura di spese. Il progetto complessivo viene presentato a seguito di un'analisi dei bisogni e un programma di informazione, formazione e condivisione. Le attività didattiche comprese la DAD ed i progetti della scuola, in particolare di Educazione Civica saranno realizzati e verificati impegnando le risorse finanziarie strutturali e umane a disposizione della scuola. Notevole impegno è stato riservato all'impostazione della DAD ampiamente descritta nel Piano per la DDI (in allegato 8 al PTOF), dei progetti, in particolare del progetto di Educazione civica (vedi allegato 28 del PTOF) sia rispetto alle risorse impiegate sia rispetto ai risultati da conseguire in termini di efficacia ed efficienza, in relazione agli esiti formativi attesi. Il Programma annuale sarà organizzato e analizzato, seguendo l'impostazione e i principi del Regolamento di contabilità (D.I.129/2018), per attività e progetti, nel rispetto delle istruzioni fornite. Il criterio di base è stato quello di attribuire ad ogni progetto i costi relativi alle attività previste evitando di imputare alle attività spese improprie. Tale scelta mira ad avere riscontri contabili della situazione reale, anche allo scopo di approfondire e ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico. Per la predisposizione del Programma annuale e, quindi, per la copertura delle spese previste si è tenuto conto delle disposizioni ministeriali in materia, in particolare relative alle assegnazioni finanziarie (finanziamento ordinario) dello Stato.

## PARTE DESCRITTIVA

Al fine della determinazione delle somme riportate nel Programma Annuale, sono stati tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

### a. Analisi del territorio

Il contesto in cui l'Istituto opera è caratterizzato da un tessuto produttivo di piccole e medie imprese, da esercizi commerciali e per il turismo e da un pendolarismo che si dirige verso le città vicine (Brescia, Bergamo, Milano). L'utenza dell'Istituto proviene dalle valli limitrofe: Medio e Alto Sebino, media e bassa Valle Camonica, Val Cavallina, Val Borlezza, Val di Scalve. I piccoli disagi legati al pendolarismo degli studenti sono superati dal fatto che l'Istituto Superiore *Ivan Piana* risulta comunque servito da mezzi pubblici e dalla riduzione parziale dell'orario mattutino di lezione conseguente alla riforma della scuola superiore introdotta dal 2010/11 (32 ore settimanali) che consente un'uscita in orario meno penalizzante. D'altro canto, tra i sicuri vantaggi dell'Istituto Superiore *Ivan Piana* di Lovere (BG), vanno considerati anche i seguenti fattori:

- l'Istituto Tecnico e l'Istituto Professionale IPSS portano ad un diploma che consente l'accesso all'Università o l'immediata immissione nel mondo del lavoro;
- nel nostro territorio sono richiesti periti meccanici, elettrotecnici, economici;

- l'Istituto vanta una lunga tradizione ed un buon apprezzamento sociale, grazie anche al suo stretto collegamento con le aziende locali con cui numerose sono le attività di PCTO;
- oggi, tutto il settore sanitario, socio-assistenziale, della cura della persona e delle relazioni sociali è in forte sviluppo ed esprime una variegata domanda di figure professionali intermedie.

Il territorio su cui la scuola insiste è caratterizzato da differenti opportunità a seconda dell'indirizzo di studi:

- Tecnologico: presenza di aziende metalmeccaniche ed elettriche di piccole, medie, grandi (n.2) dimensioni, aziende di trasformazione, artigianali e studi di progettazione.
- Economico: presenza di banche, assicurazioni, aziende di soggiorno, agenzie viaggi, agenzie turistiche di vario genere, studi tecnico- commerciali.
- Socio Sanitario: strutture per disabili, Rsa, Spa e centri benessere, terme, centri di recupero tossicodipendenze, cooperative sociali.

Il rapporto con il più ampio contesto sociale costituisce anche per la scuola stessa un campo di confronto e di riflessione sulla validità del proprio operare. La costruzione di una cornice di confronto educativo a diversi livelli, in cui le varie componenti possano costruire sé stesse insieme agli altri, è compito difficile e delicato, perché richiede da parte dell'Istituzione Scolastica la salvaguardia della propria fisionomia ed autonomia, e da parte di chi partecipa a questo processo relazionale uno sforzo intenso ed un coinvolgimento generoso.

**a.1. Progetti e collaborazioni con il territorio:** si promuovono rapporti di collaborazione e progetti con le varie realtà locali, istituzionali, sociali e produttive con i comuni dell'Alto Sebino, delle valli Borlezza-Camonica-Cavallina-di Scalve, la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, le altre scuole del territorio, le agenzie formative, gli operatori economici e culturali, le associazioni culturali e del tempo libero, l'ATS di riferimento; si organizzano anche tramite le funzioni strumentali, iniziative formative volte alla valorizzazione delle eccellenze (*Project work*, partecipazione alle proposte culturali, approfondimenti nelle discipline tecnico-scientifiche, progetto Intercultura) o alla prevenzione dei disagi in età adolescenziale (Educazione Civica – prevenzione al bullismo ed al Cyberbullismo – Educazione al Codice della strada - Educazione alla prevenzione alla violenza sulle donne - Costituzione). Significativi si rivelano le attività volte al PCTO che quest'anno a seguito della Pandemia Covid 19 saranno tutte dei Project Work.

**a.2 Comunicazione con il territorio:** è assicurata dai contatti istituzionali, dai collegamenti internet in particolare tramite la Piattaforma Google Meet – Gsuite for education per la DAD e per le videoconferenze e dall'ampio utilizzo dei media locali e provinciali. Essendo la scuola una comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese, la Dirigente Scolastica promuove i necessari rapporti con gli Enti Locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio stabilendone collaborazioni, e tiene anche conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti. Tutte le potenzialità offerte dal territorio vengono utilizzate per implementare l'offerta formativa potenziando la conoscenza dei beni architettonici e delle aree archeologiche di Lovere, uno dei Borghi più belli d'Italia.

## b. La popolazione scolastica

**b.1 Alunni:** gli alunni iscritti all'Istituto nel corrente anno scolastico sono 781 di cui n.188 presso l'Istituto economico, n. 254 presso l'istituto Socio Sanitario e n. 339 presso l'istituto tecnologico.

Per l'a.s. 2020-21 le classi sono così articolate:

Istituto	Classi 1	Classi 2	Classi 3	Classi 4	Classi 5	Tot Classi
Tecnico sett. Economico	3	2	2	2	1	10
Tecnico sett. Tecnologico	3	3	3	3	3	15
Professionale Socio-Sanitario	2	3	2	2	2	11
						<b>36</b>

La percentuale degli abbandoni scolastici degli studenti iscritti al nostro istituto è ha conosciuto un incremento a seguito della DAD per pandemia Covid 19 nonostante gli interventi di riorientamento e di recupero (in itinere, sportelli help, corsi di recupero, potenziamento del metodo di studio, di alfabetizzazione) messi in atto dall'Istituto. In apertura dell'anno scolastico, agli alunni delle classi prime,

sono state proposte attività mirate a promuovere il loro inserimento nella nuova realtà scolastica e favorire un positivo e sereno rapporto con i docenti ed i compagni. Per gli studenti trasferiti in entrata sono stati predisposti progetti di riallineamento, che hanno tenuto conto delle attitudini e delle aspirazioni degli studenti che sono stati ricevuti dallo staff di Dirigenza per individuare le motivazioni alla base della scelta e per i necessari consigli ri-orientativi. Il medesimo colloquio è stato riservato anche agli allievi che hanno richiesto l'iscrizione provenendo da altre scuole, a cui si sono garantiti percorsi di riallineamento o esami di idoneità calibrati sul pregresso scolastico e sulle loro competenze. Si registra in generale un aumento degli ammessi in tutto l'Istituto con percentuali superiori a quelle Provinciali, Regionali e Nazionali. Gli allievi non madrelingua/NAI che necessitano di interventi di alfabetizzazione a seguito della somministrazione dei test CILS nelle classi prime (come previsto dal Piano per l'Inclusione) seguono corsi di alfabetizzazione organizzati in orario scolastico dall'Istituto in convenzione con la Comunità Montana Alto Sebino ed articolati su due livelli (base ed intermedio) con un docente alfabetizzatore esperto in base a Piani didattici personalizzati concordati dai Consigli di classe con le famiglie e di 15 ore presso il CPIA di Costa Volpino in Convenzione con l'Istituto Ivan Piana. È previsto uno Sportello L2 per i docenti, curato dal Referente individuato dalla Comunità Montana, al fine di consentire loro di avere accesso a informazioni e modalità didattiche inclusive per favorire l'apprendimento degli allievi non madrelingua. Anche per gli allievi con Bisogni educativi speciali (B.E.S.) e per gli allievi che praticano sport a livello agonistico vengono predisposti dai Consigli di classe dei Piani Didattici Personalizzati (P.D.P.) o dei PFI concordati con le famiglie, in cui vengono stabilite le misure compensative e dispensative utili a favorire il successo formativo degli stessi e la presenza di un docente tutor (per gli allievi che praticano sport a livello agonistico). L'Istituto organizza corsi sul potenziamento del metodo di studio mirati a favore l'apprendimento di tutti, in particolare degli allievi con DSA e ADHD e corsi di formazione sulla didattica per i BES/DA per i docenti. Numerose sono le iniziative volte a prevenire situazioni di bullismo e di cyber bullismo con corsi di formazione per studenti.

**c.2 I docenti:** i docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di valorizzazione delle eccellenze, di progettazione e di coordinamento (comma 5 della legge 107/2015).

L'organico dell'autonomia include:

- il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno (i docenti inseriti nell'organico di diritto), sulla base del monte ore degli insegnamenti, con riferimento anche alla quota di autonomia dei curricoli e agli spazi di flessibilità, nonché del numero di alunni con disabilità, ferma restando la possibilità di istituire posti di sostegno in deroga ai limiti delle risorse previste dalla legislazione vigente;
- il fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa dell'istituto: n. 8 docenti immessi in ruolo nella fase C assegnati per svolgere le attività programmate di recupero, di sostegno, di potenziamento e di valorizzazione delle eccellenze; di alfabetizzazione informatica, di progettazione e di alternanza;

Docenti a tempo INDETERMINATO	58
Docenti a tempo DETERMINATO	32
Docenti di SOSTEGNO a tempo INDETERMINATO	3
Docenti di SOSTEGNO a tempo DETERMINATO	3
	<b>96</b>

Il personale di Assistenza Tecnica ed Amministrativa (ATA) coordinato dalla DSGA (facente funzione) è costituito da:

Assistenti AMMINISTRATIVI tempo INDETERMINATO	6
Assistenti AMMINISTRATIVI tempo DETERMINATO	2
Assistenti TECNICI tempo INDETERMINATO	3
Assistenti TECNICI tempo DETERMINATO	2
Collaboratori Scolastici tempo INDETERMINATO	12
Collaboratori Scolastici tempo DETERMINATO	2
	<b>27</b>

### c. Collaborazioni con le famiglie

La presenza attiva dei genitori nella vita scolastica costituisce una risorsa, in quanto le famiglie rappresentano la prima e fondamentale agenzia educativa che collabora con la scuola per raggiungere comuni finalità formative ed educative.

L'Istituto si impegna a favorire non solo le occasioni di incontro e di collaborazione con le famiglie che vengono ricevute ed ascoltate con cadenza bimestrale dalla Dirigente e dal suo Staff in videoconferenza. Di seguito vengono riportate le occasioni più significative:

- Programma di accoglienza in videoconferenza a settembre 2020 per i genitori delle classi prime dei diversi indirizzi di scuola
- Incontri scuola-famiglia: assemblee di classe on line con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori, Consiglio d'Istituto, incontri bimestrali in videoconferenza con studenti e famiglie.

Gli strumenti principali per favorire la collaborazione e la comunicazione:

- Patto di corresponsabilità
- Piani didattici personalizzati e PEI: partendo dall'analisi della situazione di partenza vi vengono definiti gli impegni e le strategie che i docenti, l'alunno, la famiglia assumono per facilitare il conseguimento da parte di alunni con difficoltà di apprendimento (BES) di obiettivi formativi personalizzati
- PFI per allievi che praticano sport ad alto livello
- Accesso al registro on-line
- Libretto Web ovvero libretto personale dell'alunno per le giustificazioni di uscite anticipate e ritardi, assenze
- Sms alle famiglie per comunicazioni uscite anticipate e ritardi

### GLI OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Si precisa che le diverse azioni previste nel Programma annuale sono finalizzate prioritariamente a conseguire le priorità del RAV ed a migliorare l'intera attività istituzionale obbligatoria ed aggiuntiva anche garantendo la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, possibilmente mediante:

- l'attribuzione di eventuali incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante ed ATA assente;
- l'utilizzo di ore eccedenti (art. 87 del CCNL) per sopperire ad eventuali assenze del personale docente;
- un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio del personale ATA e del personale docente (sostituzioni del giorno libero, recuperi, ecc.);

Dopo aver attentamente analizzato le Linee generali d'indirizzo deliberate dal Consiglio d'Istituto, l'offerta complessiva contenuta nel PTOF e tenendo conto di quanto rilevato come priorità nel RAV, delle risorse disponibili, anche in termini di personale della scuola, si riportano le priorità dell'istituto ed i traguardi che si è prefissato di raggiungere:

ESITI DEGLI STUDENTI	PRIORITA'	TRAGUARDI
1 COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	Sviluppo delle capacità didattico (DAD) - valutative per competenze (dei docenti).	Aumento di 0,3 punti nel triennio delle medie voto degli studenti scrutinati a partire dall' a.s. 2020/21 rispetto alle medie dell'a.s. 2019/20.
2 RISULTATI A DISTANZA	Inserimento lavorativo degli studenti in ruoli corrispondenti al percorso di studi effettuato.	Mantenimento del numero dei diplomati con qualifica medio alta rispetto al percorso di studi effettuato

Rendere il servizio formativo sempre più in sinergia con i bisogni degli adolescenti nonché con i processi di innovazione della scuola per un innalzamento complessivo della qualità è fondamentale per l'istituto, in particolare per quanto riguarda la DAD e l'Educazione Civica. Questa azione mira a sostenere le progettualità volte al miglioramento delle capacità didattico-valutative per competenze (dei docenti) e di autovalutazione per competenze (degli studenti) ed, in generale, al potenziamento della qualità degli apprendimenti con riduzione delle carenze disciplinari nonché ad un generale innalzamento del livello motivazionale allo studio anche attraverso percorsi interdisciplinari ed a favorire l'inserimento lavorativo degli studenti in ruoli corrispondenti al percorso di studi effettuato.

In relazione a ciò il Collegio dei Docenti ha deliberato, in coerenza con le disposizioni ministeriali, riguardo alle attività aggiuntive, attività di recupero per gli alunni in difficoltà e attività di potenziamento on line da realizzare nei limiti delle possibilità finanziarie che saranno assegnate con il FIS ed attività di valorizzazione delle eccellenze, attività a progetto.

### DEFINIZIONE DELLE ENTRATE

Per il calcolo delle entrate (totale 613.901,97) che afferiscono al programma si deve fare riferimento a:

- avanzo di amministrazione presunto (vincolato e non vincolato) definito analiticamente nel Modello D – Aggregato 01
- finanziamenti dello Stato calcolate secondo i criteri forniti dal Decreto Ministeriale n° 21 del 1 marzo 2007, dal D.I.28 agosto 2018, n.129 dalla Circolare Ministeriale esplicativa n° 151 del 14 marzo 2007, dal D.M. 834 del 15 ottobre 2015 e dalle successive e-mail di cui l'ultima il 28 Settembre 2017 Prot. n. 19107 - Aggregato 03
- entrate provenienti da Enti Locali definite sulla base delle comunicazioni pervenute - Aggregato 05– Provincia vincolati Voce 01
- entrate provenienti da soggetti privati (famiglie)- Aggregato 06 – Contributi volontari voce 01 - Contributo visite d'istruzione Voce 04

### SPESE

Tenuto conto del contesto complessivo, all'interno del quale l'Istituzione scolastica agisce e considerate le esigenze complessive evidenziate nella presente relazione, si ritiene che vadano rispettate le seguenti priorità di spesa:

- assegnare le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche in presenza ed on line;
- assegnare le risorse ai diversi progetti, con attenzione al supporto didattico e alla promozione delle eccellenze e dell'Educazione Civica;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative in particolare quelle attinenti l'uso degli strumenti multimediali e quelle previste nei progetti in Ambito scientifico e professionale P1; in ambito umanistico e sociale P2; per Certificazioni e corsi professionali P3; per Formazione e aggiornamento del personale P4;
- sostenere le attività e le iniziative finalizzate all'integrazione degli alunni non madrelingua;
- sostenere le attività formative del personale in particolare per la valutazione per competenze e l'inclusività e la didattica digitale;
- incrementare le attrezzature informatiche e mantenere quelle già esistenti;
- eseguire manutenzione delle attrezzature didattiche;
- incrementare le dotazioni dei vari laboratori in particolare quello di elettrotecnica e di automazione meccanica;

## A – ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE

### SCHEDA FINANZIARIA MOD.B

#### **Attività A1.1 Manutenzione e gestione fondino per conto della Provincia (Euro 75.000,00)**

Attività finanziata per le spese di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e la gestione delle utenze delegate all'istituto nonché le spese che riguardano il materiale di pulizia, il noleggio e il comodato d'uso di macchine ad uso ufficio, le spese di cancelleria. La Provincia eroga un Fondo di Garanzia per coprire le spese di manutenzione straordinaria. L'istituto Ivan Piana non disponendo di palestre proprie e non potendo beneficiare di palestre adiacenti deve avvalersi di strutture ubicate anche in zone altre rispetto a quella comunale. Si sono stilate quindi convenzioni con il Comune di Rogno per l'utilizzo della palestra comunale e con la Struttura Geodetica del Tennis. Viste le distanze, gli allievi ed i docenti beneficiano del servizio bus.

Attività A1.1.3 € 132,89 Risorse ex art. 231 comma 1 DL 34/2020

Attività A1.1.4 € 6,77 Risorse ex art. 231 comma 7 DL 34/2020

#### **Attività A2 Spese generali di amministrazione e d'investimento (Euro 102.007,04)**

Attività finalizzata a garantire il funzionamento amministrativo generale che comprende oltre alle spese postali, di manutenzione ordinaria, oneri bancari, etc, anche la protezione e la sicurezza. Si è proceduto all'individuazione di un RSPP e di un ML per garantire il rispetto della normativa prevista per la sicurezza e alla verifica attenta che tutti i dipendenti fossero adeguatamente formati fornendo loro la possibilità di formarsi tramite corsi organizzati dall'istituto. Ciò vale anche per il defibrillatore, la sua manutenzione ed utilizzo.

#### **Attività A3.1 Piano offerta formativa e spese generali e di investimento per la didattica in presenza e on line e inserimento ed integrazione alunni non madrelingua (Euro 79.355,50)**

Afferiscono a questa voce tutte le attività e le relative spese che risultano indispensabili per lo svolgimento dell'attività didattica in presenza e la DAD come compenso per il personale esterno ed interno, per il materiale di consumo, per il funzionamento dei laboratori e per l'inclusione degli allievi non madrelingua.

#### **Attività A4.1 – PCTO (Euro 39.183,35)**

##### **Priorità del RAV a cui si riferisce:**

2. Inserimento lavorativo degli studenti in ruoli corrispondenti al percorso di studi effettuato.

##### **Destinatari**

Tutti gli alunni delle classi terze, quarte e quinte - Docenti delle classi del triennio (formazione)

##### **Ambito di intervento**

###### **Obiettivi prioritari del/i progetto/i:**

Per gli alunni: arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici con l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro; favorire l'orientamento degli studenti per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento; realizzare un organico collegamento tra l'Istituto ed il mondo del lavoro e la società civile; correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Per i docenti: contribuire all'autonomia nell'organizzazione e nella gestione delle attività di PCTO affinché la progettazione e la valutazione siano svolte dal Consiglio di classe

## Attività A5 Visite, Viaggi d'istruzione e programmi di studio all'estero, Intercultura (Euro 3.167,68)

Vista la pandemia Covid non si organizzano viaggi d'istruzione o soggiorni linguistici

### Priorità del RAV a cui si riferisce:

Priorità n.2 superare lo scollamento tra la formazione scolastica ed i bisogni delle imprese tramite il potenziamento della conoscenza delle lingue straniere e della conoscenza delle culture dei paesi europei attraverso la promozione di scambi culturali

### Destinatari

Alunni frequentanti il quarto anno di istruzione secondaria di secondo grado in Italia o terzo e quarto anno per alunni provenienti da altri stati

### Obiettivi prioritari del/i progetto/i:

Il progetto ha gli obiettivi fondamentali di:

- 1) rispondere alle sollecitazioni dell'Unione Europea, che chiede prioritariamente alle istituzioni educative di sviluppare "una conoscenza più competitiva e dinamica" per poter affrontare le sfide della globalizzazione e la rapida trasformazione sociale in atto;
- 2) adeguarsi alle linee guida dei programmi ministeriali, che sottolineano la necessità di stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- 3) seguire la nota MIUR 843 del 10 aprile 2013, avente ad oggetto "Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale e individuale", che invita le scuole a dare a studenti e famiglie una corretta informazione sulle opportunità disponibili di studio all'estero.

Tali obiettivi sono già da parecchi anni presenti nel Piano dell'offerta formativa del nostro Istituto, che favorisce la mobilità studentesca informando tutti gli studenti delle classi terze e le loro famiglie sulla possibilità di effettuare esperienze di studio all'estero durante il quarto anno del corso di studi, mettendoli a conoscenza di quanto previsto dalla normativa ministeriale.

Quasi ogni anno, pertanto, vi sono alunni dell' I. Piana che frequentano il quarto anno di studi all'estero.

Per questo motivo il nostro istituto collabora con INTERCULTURA, un movimento interculturale e internazionale di volontariato, che si occupa di progetti di mobilità studentesca. In Italia è un'associazione riconosciuta con decreto del Presidente della Repubblica n.78 del 23.7.1985 ed è posta sotto la tutela del Ministero degli Affari Esteri.

Aderendo ai progetti di Intercultura possiamo dare l'opportunità

- a) ad alunni del nostro istituto (che durante questo anno scolastico stanno frequentando la classe terza) di trascorrere un periodo all'estero presso una famiglia e frequentare una scuola in quel paese, in modo da non interrompere il percorso formativo intrapreso in Italia;
- b) ad alcune "nostre" famiglie di accogliere studenti stranieri.
- c) al nostro Istituto di accogliere studenti stranieri

Il progetto educativo proposto da INTERCULTURA mira alla crescita individuale dello studente, permette



di acquisire maggiore dimestichezza con una lingua straniera, offre competenze interculturali per comprendere il mondo d'oggi, aiuta a superare i pregiudizi e a rispettare le differenze che caratterizzano i popoli. Per quanto riguarda il solo progetto di accoglienza questa organizzazione aiuta i ragazzi, la scuola e le famiglie coinvolte a convivere con stili di vita diversi e a confrontarsi con un sistema scolastico diverso dal nostro.

Per gli studenti che non vogliono aderire al progetto Intercultura rimane, comunque, aperta anche la possibilità di effettuare tale esperienza di studio all'estero con altri enti ed organizzazioni, purché venga effettuata sempre in ottemperanza alla normativa Ministeriale vigente in materia.

L'istituto ha stilato una Convenzione/ Piano di zona con la Comunità Montana Alto Sebino per un Piano di inclusione ed accoglienza degli allievi non madrelingua che prevede la presenza di un Referente L2 (individuato dalla CM) che cura le relazioni con i CDC e con i mediatori culturali ed aiuta i docenti nella predisposizione di unità didattiche, PDP, scelta delle dispense facilitatrici. Il docente alfabetizzatore (individuato dall'istituto in base alle competenze curriculari) lavora con il Referente L2 per alfabetizzare su due livelli gli allievi non madrelingua a seguito della somministrazione/valutazione dei test on line. La scuola ha inoltre acquistato testi per supportare l'apprendimento linguistico.

#### **Attività A6 Accoglienza classi prime e orientamento in USCITA (Euro 8.105,94)**

Lo staff di Dirigenza, la Referente della Commissione orientamento in entrata e la Funzione strumentale Orientamento in uscita organizzano incontri on line con famiglie e studenti o con esperti esterni per garantire una completa azione di formazione e di preparazione supportate dalla Funzione strumentale PTCO e dal suo team per le esperienze di Project Work con le aziende.

### **P - PROGETTI**

#### **P1 Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale (Euro 26.519,20)**

##### **P.1.1 Tecnico e professionalizzante**

I Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento hanno lo scopo di arricchire la formazione acquisita dagli alunni nei percorsi scolastici con l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. In particolare i tirocini aziendali hanno l'obiettivo di favorire l'orientamento degli studenti per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento, realizzare un organico collegamento tra l'Istituto ed il mondo del lavoro e la società civile, correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

La **Funzione strumentale Orientamento in uscita** – I vari incontri, campus e progetti proposti ed organizzati dalla Funzione Strumentale hanno lo scopo di informare gli studenti in uscita sulle possibilità lavorative territoriali e sugli indirizzi universitari nonché di far prendere coscienza agli studenti delle proprie abilità e competenze prima di effettuare una scelta.

#### **P2 Progetti in ambito Umanistico e sociale**

##### **P2.1 Salute – benessere - Prevenzione (Euro 28.336,94)**

##### **P3.1 Progetti per *Certificazioni e corsi professionali* (Euro 3.721,02)**

##### **P4.1 Progetto aggiornamento e formazione del personale (Euro 6.528,18)**

La formazione ha sempre assunto un ruolo prioritario per il miglioramento o l'acquisizione di competenze specifiche, sia nell'ambito della funzione docente sia nell'area amministrativa. Nell'attuazione della Legge 107 e del Piano nazionale per la formazione, il personale partecipa ad iniziative di formazione varie, promosse da MIUR, USR, UST, dalle Reti o dalle associazioni di cui l'Istituto fa parte, dalla Scuola Polo per la formazione

dell'Ambito 2, da Enti accreditati, su tematiche relative ai progetti in corso e per l'applicazione della Legge 81/2008.

L'istituto intende, pertanto, promuovere per l'a.s. 2020/21 l'organizzazione delle seguenti unità formative per i docenti per le aree tematiche individuate dal Collegio dei docenti:

1. BES e didattica inclusiva: Corso di formazione didattica e valutazione inclusiva per allievi con BES e DSA
2. Privacy e sicurezza
3. Il registro elettronico Spaggiari: perfezionamento utilizzo, nuove modalità e novità introdotte.
4. La didattica digitale

L'istituto intende promuovere per l'a.s. 2020/21 l'organizzazione delle seguenti unità formative per il personale ATA per registro elettronico Spaggiari (per gli assistenti amministrativi); per la sicurezza - igienizzazione ambienti - sicurezza Covid 19 per collaboratori scolastici - Privacy - uso del videoterminale - sicurezza Covid 19 per assistenti amministrative - AT.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA