

## COMPETENZE percorsi ASL indirizzo ELETTRICO ed ELETTRONICO

AMBITO DI COMPETENZA	DESCRIZIONE COMPETENZA	PRESTAZIONI ATTESE	ANNO
Comportamentale e relazionale	C1: Gestire i rapporti con i diversi ruoli o le diverse aree aziendali adottando i comportamenti e le modalità di relazione richieste	P1a: Rispetta le regole aziendali e gli orari di lavoro.	3-4-5
		P1b: Comunica in modo adeguato	3-4-5
		P1c: Lavora in gruppo	3-4-5
		P1d: Utilizza un linguaggio tecnico adatto al settore di inserimento	3-4-5
		P1e: Relaziona sia in forma scritta che verbale in merito all'attività svolta utilizzando il linguaggio di settore	3-4-5
	C2: Aggiornare e gestire le proprie conoscenze e competenze	P2a: Partecipa in maniera costruttiva ai programmi/incontri di formazione-informazione proposti dal datore di lavoro	3-4-5
		P2b: Utilizza le informazioni ricevute per migliorare la propria attività lavorativa e le proprie conoscenze tecniche	3-4-5
		P2c: ricerca le informazioni (fonti normative vigenti, aggiornamenti tecnici, manuali...) utilizzando gli strumenti a disposizione anche multimediali	3-4-5
		P2d: trasferisce le conoscenze in proprio possesso in modo funzionale al lavoro e adeguato ai diversi interlocutori	3-4-5
	Organizzativo ed operativo	C3: Accettare la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti	P3a: Rispetta le disposizioni impartite dai responsabili
P3b: Coordina il proprio lavoro con altre figure professionali coinvolte nella realizzazione di un lavoro			3-4-5
C4: Organizzare lo spazio di lavoro e le attività pianificando il proprio lavoro (priorità, tempi) in base alle disposizioni ricevute		P4a: Definisce e programma la corretta sequenza delle operazioni da eseguire per effettuare un lavoro	3-4-5
		P4b: verifica la disponibilità dei materiali, delle attrezzature, degli strumenti e dei documenti necessari a svolgere il lavoro assegnato	3-4-5
		P4c: Predisporre ed attrezza il posto di lavoro, si dota del materiale necessario, delle attrezzature e degli utensili di lavoro adeguati	3-4-5

		P4d: Utilizza strumenti informatici di base per lo svolgimento delle mansioni assegnate.	3-4-5
	C5: Analizzare e valutare criticamente il proprio lavoro e i risultati ottenuti, ricercando le ragioni degli eventuali errori o insuccessi	P5a: rileva eventuali problemi/errori nel processo esecutivo, li segnala e propone delle soluzioni	3-4-5
		P5b: verifica la corrispondenza tra le caratteristiche del lavoro eseguito e le specifiche richieste	3-4-5
		P5c: verifica il ciclo di lavoro	3-4-5
Sicurezza	C6: Applicare le procedure e gli standard definiti dall'azienda (ambiente, qualità, sicurezza)	P6: sa operare nel proprio ambito nel rispetto dei regolamenti interni e della normativa sulla sicurezza utilizzando correttamente i D.P.I. previsti.	3-4-5
Linguistico	C7: Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare il linguaggio settoriale relativo al percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, a livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (Mobilità studentesca)	P7: Utilizza una terminologia appropriata e funzionale nello scambio di informazioni, sia verbale che scritto (reportistica, mail...) in lingua inglese	3-4-5
	C8: Analizzare e valutare criticamente la propria esperienza all'estero (Mobilità studentesca)	P8: Descrive le caratteristiche della scuola straniera e del servizio offerto evidenziando l'elemento di innovazione rispetto al nostro sistema scolastico	3-4-5
	C9: Riconoscere gli aspetti geografici e culturali del Paese ospitante e stabilire collegamenti e confronti con quelli del Paese di origine (Mobilità studentesca)	P9: Evidenzia le analogie e le differenze da un punto di vista geografico e culturale tra Paese ospitante e Paese di origine	3-4-5
Tecnico professionale	C10: Eseguire autonomamente semplici mansioni inerenti agli impianti elettrici; realizzazione pratica di impianti elettrici, utilizzo di AUTOCAD per la stesura di schemi elettrici e utilizzo di semplici pacchetti informatici di base (Word, Excel)	P10a: interpreta ed esegue disegni tecnici di impiantistica civile	3
		P10b: Realizza impianti elettrici di base del settore civile	3
		P10c: Eseguce controlli e semplici manutenzioni su impianti esistenti	3
		P10d: Eseguce semplici operazioni di montaggio, effettua collegamenti e cablaggi	3
		P10e: interpreta ed esegue disegni tecnici di impiantistica industriale	4-5
		P10f: Realizza impianti elettrici del settore civile e industriale	4-5
		P10g: Realizza impianti elettrici per l'automazione	4-5

		P10h: Esegue controlli e manutenzione su impianti esistenti	4-5
		P10i: Esegue operazioni di montaggio, collegamenti e cablaggi	4-5
		P10l: Utilizza strumenti di misura e di controllo (multimetro...)	3-4-5
		P1h: Utilizza software generici e specifici (Word, Excel, PP, Autocad, software vari di progettazione)	3-4-5