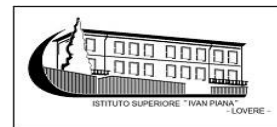




Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)**  
Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"  
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"  
Istituto Professionale Socio Sanitario  
Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169  
Tel. 035/960300 • Sito internet: [www.ispiana.edu.it](http://www.ispiana.edu.it)  
E-mail: [info@ispiana.edu.it](mailto:info@ispiana.edu.it)- Posta elettronica certificata: [bgis00700q@pec.istruzione.it](mailto:bgis00700q@pec.istruzione.it)



Prot. n.  
Circolare n. 165

Lovere, 04/12/2021

AI DSGA  
A tutto il personale ATA e docente  
Agli studenti, ai genitori  
SITO

**Oggetto: Istituto *Ivan Piana* – sede di Concorso ordinario bandito con D.D. 498/2020 e D.D. 2215/2021 - prove scritte per il reclutamento personale docente AAAA (infanzia comune), ADAA (infanzia sostegno), ADEE (primaria sostegno), EEEE (primaria comune) per la Regione Lombardia - Indicazioni**

Buongiorno,

si comunica che **da sabato 11 dicembre sino al giorno martedì 21 dicembre (fino alle 10.00)** si terrà presso l'edificio 5 (giallo) - Piano terra – Laboratorio 54 - il Concorso pubblico di cui all'oggetto e tutti dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- Non sarà consentito l'utilizzo dei laboratori dell'edificio 5 piano terra.
- Il **personale Ata, i docenti e gli studenti** non potranno accedere all'edificio 5 tramite l'ingresso I.
- Il **collaboratore scolastico addetto alla sorveglianza** dell'ingresso G si dovrà accertare che nessun esterno possa accedere all'edificio 5 (piano terra) per tutta la durata delle operazioni concorsuali.
- Tutte le aule di laboratorio del piano terra dell'edificio 5 dovranno essere chiuse a chiave ad eccezione di quelle dei laboratori 54 e 55 le cui chiavi dovranno essere consegnate entro le ore 11.30 di sabato 11 dicembre 2021 alla Dirigente scolastica dai **collaboratori scolastici** preposti all'igienizzazione del piano.
- I **collaboratori scolastici** del piano terra Edificio 5 dovranno provvedere in data sabato 11 dicembre ad un'accurata igienizzazione / areazione di tutti gli spazi compresi i servizi igienici e ciò dovrà essere effettuato anche in tutte le giornate delle prove al termine delle operazioni.
- I **collaboratori scolastici** preposti all'igienizzazione del piano terra Edificio 5 dovranno provvedere a posizionare all'ingresso I un banco protetto da plexiglass con igienizzatore per le mani e n. due banchi all'ingresso del laboratorio 54 con plexiglass per le operazioni di riconoscimento dei candidati oltre che un igienizzatore per le mani ed a riposizionarli ai loro posti a conclusione delle operazioni concorsuali.

- I **collaboratori scolastici** preposti all'igienizzazione del piano terra Edificio 5 dovranno provvedere all'igienizzazione di tutti i pc, le tastiere, i mouse, la stampante e le postazioni del Laboratorio 54.
- L'**Assistente tecnico di Elettrotecnica** dovrà provvedere a transennare con nastro rosso la scala d'accesso al piano primo dell'edificio 5 (ingresso I); le scale di accesso al piano terra dell'edificio 5 (ingresso G) e dovrà provvedere a transennare il piazzale antistante il murales della Costituzione, affinché i partecipanti al Concorso non abbiano accesso al parcheggio interno.
- Nei giorni 13 e 14 dicembre agli **studenti** non sarà consentito l'accesso al cortile per l'intervallo.
- I **docenti e gli studenti** per accedere alle aule dell'Edificio 5 entreranno esclusivamente dall'ingresso G e non sarà consentito per nessun motivo l'accesso al PT dell'Edificio 5 al personale non autorizzato.
- **L'Assistente amministrativa - Ufficio protocollo** provvederà alla realizzazione della cartellonistica:
  - 1- INGRESSO RISERVATO CONCORSO DOCENTI che dovrà essere affisso sul cancello d'accesso della scalinata di via Marconi;
  - 2- INGRESSO CONCORSO DOCENTI che dovrà essere affisso sulla porta ingresso I.
  - 3- ISTRUZIONI PER I CANDIDATI che dovrà essere affisso sulla porta d'ingresso I e sulla porta di accesso al Laboratorio 54.
- **L'Assistente amministrativa - Ufficio protocollo** dovrà fornire al COMITATO DI VIGILANZA n. 13 penne nere igienizzate in busta chiusa al giorno, 13 copie al giorno della dichiarazione del candidato, forbici e pinzatrice.
- Il **DSGA** dovrà consegnare al Comitato apposito tablet con App per il controllo del GP ed istruire all'utilizzo in sede di riunione preliminare fissata per il giorno 10 dicembre ore 08.30 presso aula 18.
- Il **Referente Covid19** dovrà provvedere alla consegna alla Dirigente scolastica in data 9 dicembre ore 08.00 presso Ufficio di Presidenza per Il Comitato di vigilanza ed i Referenti tecnico d'aula nonché della sorveglianza n. 60 mascherine FP2, 60 guanti in nitrile, visiere (già in dotazione) e n. 50 mascherine chirurgiche.
- L'arrivo del Comitato di vigilanza e del Referente Sorveglianza aula è previsto per le 07.30.
- L'arrivo del Referente tecnico d'aula per le operazioni d'avvio e del Collaboratore scolastico per apertura è previsto per le 07.00.

## **ISTRUZIONI PER I CANDIDATI:**

- I Candidati avranno accesso alla sede d'esame (Edificio 5 – piano terra – laboratorio 54) **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il cancello di ingresso n. 4 - scalinata di collegamento tra via Marconi e l'istituto *Ivan Piana* – entrando nell'Edificio 5 esclusivamente tramite l'ingresso I in modo scaglionato.
- I candidati dovranno indossare la mascherina chirurgica ed avere con sé il documento di identità in corso di validità, il Codice Fiscale e la ricevuta di versamento del contributo di segreteria e di quanto prescritto dal Protocollo di sicurezza adottato con O.M. 21 giugno 2021, n. 187, nonché dalla normativa vigente in materia di "certificazione verde". Il Protocollo di sicurezza con le misure adottate dall'istituto per garantire le fasi concorsuali è in **allegato 1** alla presente circolare.
- All'ingresso I saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea ed al controllo del GP dal personale preposto dotato di mascherina FP2, visiera, guanti in nitrile usa e getta.
- Dovranno igienizzare le mani utilizzando l'apposito gel all'ingresso.
- Dovranno depositare telefoni cellulare, smartphone, tablet, notebook o qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione/trasmissione di dati presso l'Aula 55. Il **REFERENTE SORVEGLIANZA** avrà il compito di provvedere alla chiusura a chiave della porta dell'aula per tutta la durata della prova e di riaprirla per la consegna che dovrà essere effettuata facendo accedere un candidato alla volta.
- I candidati dovranno conoscere ed osservare scrupolosamente le disposizioni MIUR concernenti lo svolgimento della prova scritta ed il Protocollo di sicurezza relativo all'emergenza epidemiologica.
- Calendario prove:

Classe concorso	Data della prova	Inizio identificazione candidati dalle ore	Durata prova 100 minuti	Termine espletamento operazioni del Comitato di vigilanza
AAAA	Lun 13/12/2021	08.00	09.00-10.40	12.00
AAAA	Mar 14/12/2021	08.00	09.00-10.40	12.00
EEEE	Ven 17/12/2021	13.30	14.30-16.10	17.30
EEEE	Lun 20/12/2021	13.30	14.30-16.10	17.30

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)