



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)
Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"
Istituto Professionale Socio Sanitario

Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169
Tel. 035/960300 • Sito internet: www.ispiana.edu.it
E-mail: info@ispiana.edu.it - Posta elettronica certificata: bgis00700q@pec.istruzione.it



Prot. n.

Circolare n.333

Lovere, 11/04/2022

Agli studenti delle classi quinte
Ai docenti
Al personale di Segreteria (ufficio alunni)

Oggetto: Curriculum dello studente Esami di Stato a.s. 2021/2022

Il Decreto legislativo 62/2017 e l'art 2 del DM 6 agosto 2020 n.88 prevedono che, a partire dall'A.S. 2020/2021, al diploma d'istruzione di secondo grado sia allegato il Curriculum dello studente, compilato in base all'Allegato B (**allegato 1**) - DM n.88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica sia dallo studente.

Facendo seguito all'emanazione dell'Ordinanza ministeriale 14 marzo 2022, n.65, recante "Esami di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", si ricorda che nella conduzione del colloquio, la Sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel "Curriculum dello studente" al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale ed educativo e professionale.

Pertanto, viste le indicazioni operative riguardo alla compilazione del curriculum dello studente da parte del Ministero dell'Istruzione, si forniscono le informazioni riportate dalla Nota n. 8415 del 31/03/2022 (**allegato 2**) e la Nota n. 3828 del 11/04/2022 (**allegato 3**).

La compilazione del curriculum avviene su piattaforma informatica e consta di tre parti (vedi allegato B)

La prima parte, a cura della scuola, denominata "Istruzione e formazione", riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

La seconda parte, denominata "Certificazioni", riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.

La terza parte, denominata "Attività extrascolastiche", è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extrascolastico.

Lo studente dovrà procedere ad integrare eventualmente la seconda parte ed a compilare la terza entro il 15 maggio 2022.

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio”, in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui “tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente”.

Gli studenti non ancora registrati sulla piattaforma del Miur dovranno registrarsi per ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma e, successivamente, saranno abilitati dalla segreteria.

Per il video con le istruzioni per registrarsi ed accedere alla piattaforma:

<https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html>

Al seguito della registrazione, la Segreteria, dopo il 22 aprile 2022 abiliterà gli studenti.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)