



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)**  
Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"  
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"  
Istituto Professionale Socio Sanitario

Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169  
Tel. 035/960300 • Sito internet: [www.ispiana.edu.it](http://www.ispiana.edu.it)  
E-mail: [info@ispiana.edu.it](mailto:info@ispiana.edu.it) - Posta elettronica certificata: bgis00700q@pec.istruzione.it



Prot. n.

Circolare n.333

Lovere, 11/04/2022

Agli studenti delle classi quinte  
Ai docenti  
Al personale di Segreteria (ufficio alunni)

**Oggetto: Curriculum dello studente Esami di Stato a.s. 2021/2022**

Il Decreto legislativo 62/2017 e l'art 2 del DM 6 agosto 2020 n.88 prevedono che, a partire dall'A.S. 2020/2021, al diploma d'istruzione di secondo grado sia allegato il Curriculum dello studente, compilato in base all'Allegato B (**allegato 1**) - DM n.88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica sia dallo studente.

Facendo seguito all'emanazione dell'Ordinanza ministeriale 14 marzo 2022, n.65, recante "Esami di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", si ricorda che nella conduzione del colloquio, la Sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel "Curriculum dello studente" al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale ed educativo e professionale.

Pertanto, viste le indicazioni operative riguardo alla compilazione del curriculum dello studente da parte del Ministero dell'Istruzione, si forniscono le informazioni riportate dalla Nota n. 8415 del 31/03/2022 (**allegato 2**) e la Nota n. 3828 del 11/04/2022 (**allegato 3**).

La compilazione del curriculum avviene su piattaforma informatica e consta di tre parti (vedi allegato B)

**La prima parte, a cura della scuola, denominata "Istruzione e formazione"**, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

**La seconda parte, denominata "Certificazioni"**, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.

**La terza parte, denominata "Attività extrascolastiche"**, è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extrascolastico.

**Lo studente dovrà procedere ad integrare eventualmente la seconda parte ed a compilare la terza entro il 15 maggio 2022.**

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio”, in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui “tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente”.

**Gli studenti non ancora registrati sulla piattaforma del Miur dovranno registrarsi per ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma e, successivamente, saranno abilitati dalla segreteria.**

Per il video con le istruzioni per registrarsi ed accedere alla piattaforma:

<https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html>

Al seguito della registrazione, la Segreteria, dopo il 22 aprile 2022 abiliterà gli studenti.

Cordiali saluti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA**  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)