



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)**  
Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"  
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"  
Istituto Professionale Socio Sanitario

Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169

Tel. 035/960300 □ Sito internet: [www.ispiana.edu.it](http://www.ispiana.edu.it)

E-mail: [info@ispiana.edu.it](mailto:info@ispiana.edu.it) - Posta elettronica certificata: bgis00700q@pec.istruzione.it



Prot. n.  
Circolare n. 86

Lovere, 04/11/2020

Ai docenti, al personale ATA, agli studenti, ai genitori

## **Oggetto: indicazioni metodologiche e strumentali sull'adozione della DAD in applicazione del DPCM del 3 novembre 2020**

**VISTA** la Nota MI n.1934 del 26/10/2020 (Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della PA 19/10/2020);

**CONSIDERATE** le Linee Guida di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione 7 agosto 2020, n. 89;

**VISTO** il D.lgs 81/2008, art.2 comma 1 lett. A) e art 175 sulla sicurezza davanti al videoterminale;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 (Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata);

**VISTO** il Protocollo di sicurezza Anticovid19 d'istituto;

**TENUTO CONTO** della delibera del Collegio docenti del 03.11.2020;

**VISTO il DPCM del 3 novembre 2020** in sostituzione del DPCM del 24 ottobre 2020 in allegato 1A e 1B;

si comunica quanto segue:

### **PER PERSONALE DOCENTE/ALLIEVI/GENITORI**

#### **1. ORARIO SCOLASTICO**

L'orario scolastico a partire **dal 5 novembre 2020 fino al 3 dicembre 2020** (salvo ulteriori disposizioni) sarà quello in **allegato 2** alla presente circolare.

#### **2. ATTIVITÀ IN DDI (DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA) AL 100%**

Le attività didattiche a distanza per tutti gli studenti (salvo eccezioni come da punto 3) si svolgeranno mediante l'applicazione Google Meet della piattaforma G. Suite mantenendo l'attuale articolazione delle discipline così come da orario in **allegato 2A - 2B**.

#### **3. ATTIVITA' IN PRESENZA (LABORATORI / ALLIEVI BES) – ACCESSO ALL'ISTITUTO - USO MASCHERINE CHIRURGICHE**

Per ragioni organizzative, solo agli allievi con diversabilità e con DSA certificati i cui genitori hanno già provveduto entro la data del 3 novembre 2020 a comunicare tramite Bacheca Web la loro scelta di aderire alla didattica in presenza, sarà garantita la possibilità di accedere all'istituto per seguire le lezioni in aula.

Nel caso in cui i genitori avessero deciso successivamente al 3 novembre di accogliere la proposta di far partecipare i propri figli alle lezioni in presenza, sarà possibile farne richiesta inviando una mail alla Dirigente scolastica [info@ispiana.edu.it](mailto:info@ispiana.edu.it) con all'oggetto **PER DIRIGENTE SCOLASTICA - RICHIESTA LEZIONE IN PRESENZA** specificando

nome e cognome dell'allievo/a classe entro e non oltre il 5 novembre 2020. Si ricorda che gli studenti con BES (DSA certificati -7Diversamente abili) i cui genitori hanno scelto l'opzione della didattica digitale integrata, seguiranno le lezioni on line insieme alla classe. Gli allievi potranno accedere all'istituto **rispettando gli ingressi e le uscite previsti e comunicati a settembre per le proprie classi e dovranno sempre indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza in istituto.**

A partire dal giorno 5 novembre 2020, le sole attività possibili di laboratorio in presenza organizzate dall'istituto in base all'orario definitivo per le classi in elenco, si svolgeranno nel seguente modo:

orario	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
08.00/09.00	-	IVBT	IIICT	-	IVAT IVCT	-
09.00/10.00	-	VCT IVBT	IIICT	-	IVAT IVCT	IIIBT
10.00/11.00	-	VCT IVBT	IIICT	-	IVAT IVCT	IIIBT
11.00/12.00	-	VCT IVBT	IIICT	-	IVAT IVCT	IIIBT
12.00/13.00	-	VCT IVBT	IIICT	-	IVAT IVCT	IIIBT
13.00/14.00	-	VCT IVBT	IIICT	-	IVAT IVCT	-
14.00/15.00	-	-	-	-	-	-

La classe IVAT frequenterà le lezioni presso l'Edificio 3 piano 2° Aula 36.

Gli allievi potranno accedere all'istituto **rispettando gli ingressi e le uscite previsti e comunicati a settembre per le proprie classi e dovranno sempre indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza in istituto.**

#### 4. LIBRETTO WEB

E' stato attivato sul Registro Elettronico il "libretto Web" per ogni studente tramite il quale le famiglie potranno giustificare le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e gli ingressi posticipati degli studenti.

La procedura **per le famiglie e gli studenti maggiorenni** è la seguente:

- Posizionarsi nella sezione << ASSENZE >>
- Dalla barra in alto scegliere <<Libretto Web>>
- Selezionare il + in alto a destra (nuova giustificazione) e scegliere cosa si vuole giustificare
- Compilare i campi richiesti e confermare.

La giustificazione è ora in attesa di essere confermata da parte dei docenti.

I docenti dovranno:

- Dal registro della classe cliccare sul nome dello studente (chi deve giustificare ha la parola EVENTI vicino al nome)
- Cliccare su "vai al Libretto Web"
- Approvare la giustificazione.

Al link <https://www.youtube.com/watch?v=nBrStS97bk> si può trovare un breve filmato esplicativo.

Si ricorda alle famiglie che dovranno essere giustificate anche le assenze orarie (singola ora o più ore).

## 5. VIAGGI D'ISTRUZIONE, LE INIZIATIVE DI SCAMBIO O GEMELLAGGIO, LE VISITE GUIDATE E LE USCITE DIDATTICHE, VIAGGI – PTCO

Restano sospesi i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche, fatte salve le attività inerenti i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) come previsto dai Cdc e dalla Commissione/Funzione strumentale e deliberato in Collegio docenti.

## 6. PER IL PERSONALE DOCENTE

Il personale docente è:

- A. tenuto al rispetto del proprio orario di servizio (vedi punto 1) e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente;
- B. **PRESENZA OBBLIGATORIA:** è tenuto a presenziare in aula/laboratorio solo se in classe vi sono in presenza allievi BES/Diversamente abili – comunicazione ricevuta in Bacheca Web; se ITP di laboratorio/docente con classi in presenza (vedi punto 3);
- C. **PRESENZA FACOLTATIVA:** nel caso durante le lezioni non vi fossero allievi comunicati in presenza, potrà effettuare la didattica on line anche al proprio domicilio alleggerendo così il carico di rete che rallenta attualmente le connessioni, provvedendo alla compilazione del format **RICHIESTA DI LAVORO DA CASA** in **allegato 3** che dovrà essere inviato alle Collaboratrici della Dirigente entro e non oltre venerdì 6 novembre 2020 a [paola.frassi@ispiana.edu.it](mailto:paola.frassi@ispiana.edu.it) o a [lorena.macario@ispiana.edu.it](mailto:lorena.macario@ispiana.edu.it);
- D. mantiene i diritti sindacali compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro che si dovranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza;
- E. assicura le prestazioni in modalità sincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe;
- F. per la rilevazione delle presenze degli allievi utilizza il registro elettronico seguendo scrupolosamente le indicazioni di compilazione fornite anche durante il corso di formazione del 03 novembre 2020;
- G. si collega con la classe all'interno della piattaforma G Suite all'inizio dell'ora di lezione, senza invadere minimamente le ore altrui per **un tempo massimo di 45 minuti articolato in un momento di lezione frontale e/o di esercizi/attività didattiche** ed in questo lasso di tempo avrà cura di:
- H. attivare processi comunicativi relativi all'acquisizione di feedback da parte degli studenti;
- I. fornire indicazioni sulle attività programmate nella piattaforma di riferimento;
- J. rispondere a dubbi, domande, richieste di chiarimento da parte dei discenti;
- K. adoperarsi per azioni di supporto e orientamento al fine di istituire un clima di serenità confacente ad un proficuo proseguimento delle lezioni;
- L. presta particolare attenzione a quanto previsto dai PDP/PEI degli allievi con BES.
- M. I docenti con ore a disposizione dovranno controllare ogni giorno alle ore 07.55 Bacheca Web con relative indicazioni mettendo in atto le istruzioni fornite durante il corso di formazione on line del 3 novembre 2020.

## 7. RIUNIONI/RINNOVO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Le riunioni degli organi collegiali potranno svolgersi solo a distanza. Il loro rinnovo, previsto in questo periodo, avverrà anch'esso a distanza, nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni.

## 8. AUTOCERTIFICAZIONI PER LO SPOSTAMENTO DEL PERSONALE/UTENTI IN PRESENZA IN ISTITUTO

Saranno disponibili per tutti gli utenti presso la Portineria Edificio 1 dal 5 novembre ore 11.00.

Si ricorda che il comportamento da osservare in istituto dovrà osservare quanto previsto nel Protocollo d'istituto AntiCovid 19.

Certa della vostra usuale collaborazione e pazienza, vi auguro buon lavoro

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA

Responsabile del procedimento: sostituto DSGA Frattini Laura  
Referente: Assistente amministrativa Cinzia Bonetti