



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)
Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"
Istituto Professionale Socio Sanitario
Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169
Tel. 035/960300 • Sito internet: www.ispiana.edu.it
E-mail: info@ispiana.edu.it- Posta elettronica certificata: bgis00700q@pec.istruzione.it



Circolare n.2

Lovere, 08/08/2019

**A TUTTI I DOCENTI
SEDE**

Oggetto: riunione di Dipartimento - 2 settembre 2019

Si comunica che è convocata per lunedì 2 settembre 2019 la riunione per Dipartimenti dalle ore 14.30 alle ore 17.30 con il seguente o.d.g.:

1. nomina del Coordinatore di Dipartimento con funzione anche di verbalizzatore;
2. predisposizione di prove di verifica disciplinari comuni da somministrare in ingresso IN TUTTE LE CLASSI ad inizio anno scolastico per rilevare i livelli di partenza; prove di verifica di competenze in uscita (al termine dell'anno scolastico) e relative griglie di valutazione;
3. individuazione delle competenze della disciplina da raggiungere durante l'anno scolastico e calendarizzazione della lezione di presentazione/condivisione delle competenze, della programmazione, delle griglie di valutazione agli allievi (tutti i docenti dovranno provvedere a segnalare tale lezione sul proprio registro di classe);
4. linee generali della programmazione annuale e griglie di valutazione (per le prove scritte e pratiche) da caricare sul cloud a cura del Coordinatore (Denominazione del Pdf: PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI DIPARTIMENTO DELLA DISCIPLINA DI/GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI.....) in formato Pdf entro e non oltre il 21 settembre 2019. Si richiede, cortesemente, di rispettare i termini di consegna. Si ricorda che la programmazione delle materie professionalizzanti deve considerare i bisogni delle imprese del territorio per evitare quello scollamento tra la formazione scolastica ed i bisogni delle aziende. Si chiede anche ai docenti di prevedere nella programmazione ore di formazione sulla sicurezza. Si precisa che la programmazione di Dipartimento sarà pubblicata per ogni singola disciplina sul sito d'istituto per cui gli allievi che richiederanno l'iscrizione faranno riferimento esclusivamente a quest'ultima.
5. Presa visione del PDP (PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO) d'istituto presente sul sito. Si precisa che **gli insegnanti, in qualità di docenti educatori, hanno il compito di individuare gli aspetti salienti del contesto classe e degli studenti che lo compongono**

e di problematizzarli in bisogni ed esigenze da considerare e da soddisfare. I docenti hanno il compito di ridurre e gestire i problemi di comportamento e di promuovere un adeguato clima educativo e relazionale aumentando le occasioni di solidarietà e cooperazione; di ridurre il numero e l'entità dei provvedimenti disciplinari e delle insufficienze in condotta; di migliorare le modalità di relazione con gli studenti modificando in positivo le modalità comunicative e di riferimento nei loro confronti; d'ideare efficaci progetti educativi condividendone gli esiti con gli studenti; di migliorare il clima ed i contesti educativi per la promozione di una sempre più efficace integrazione scolastica.

6. Lettura e presa visione del Codice disciplinare degli allievi e del Regolamento d'istituto presenti sul sito d'istituto.
7. Presa visione e rielaborazione del PTOF d'istituto sul sito d'istituto. Le proposte dovranno essere verbalizzate e presentate all'Udv d'istituto a cura dei Coordinatori.

Il modello di verbale sarà presente a partire dal 26 agosto 2019 sul cloud nella cartella DIPARTIMENTO e dovrà essere compilato e caricato a cura del Coordinatore sempre sul cloud in formato Pdf (Denominazione del pdf: VERBALE DI DIPARTIMENTO N.1 - 2.09.2019).

Le riunioni di Dipartimento non sono facoltative: ciascun docente ha l'obbligo contrattuale (ex. Art. 27 CCNL vigente) di partecipare. In caso di assenza per giustificati motivi il Docente deve avvisare il Coordinatore e giustificare l'assenza per iscritto al Dirigente Scolastico. Le riunioni rientrano nel computo delle 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del Collegio Docenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT. SSA ZANDONAI CELESTINA

SUDDIVISIONE DIPARTIMENTI

1. Dipartimento letterario (Italiano, Storia, Musica, Geografia)
2. Dipartimento linguistico (Inglese, Francese, Tedesco)
3. Dipartimento logico-matematico (Matematica)
4. Dipartimento giuridico (Diritto ed Economia, Diritto Economia e Legislazione Socio Sanitaria, Diritto, Relazioni Internazionali)
5. Dipartimento economico (Economia Aziendale, Economia Politica)
6. Dipartimento tecnologico
A -(Meccanica – STA, Disegno Biennio, Meccanica, Sistemi, Tecnologia, Disegno e Progettazione e Org. Ind.)
B - (Elettrotecnico – STA, Elettrotecnica, TPSEE, Sistemi Automatici - Informatica)
7. Dipartimento Scientifico (Scienze della Terra, Biologia, Fisica, Chimica)
8. Dipartimento Scienze Motorie
9. Dipartimento Socio Sanitario (Igiene, Metodologie operative, Scienze umane, Psicologia)
10. Dipartimento IRC