



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)
Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"
Istituto Professionale Socio Sanitario
Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169
Tel. 035/960300-960229 • Sito internet: www.ispiana.gov.it
E-mail: info@ispiana.gov.it- Posta elettronica certificata: bgis00700q@pec.istruzione.it



Circolare n. 397

Lovere , 22 agosto 2017

**A TUTTI I DOCENTI
SEDE**

Oggetto: riunione di dipartimento - 8 settembre 2017

- Visto l'art. 6, comma 2 del Testo Unificato del 7.2.1999
- Viste le direttive del Trattato di Lisbona 13.12.2007
- Considerato il Piano annuale delle attività,

è convocata per giovedì 8 settembre 2017 la riunione per dipartimenti dalle ore 14.30 alle ore 17.30 con il seguente o.d.g.:

1. nomina del Coordinatore di dipartimento con funzione anche di verbalizzatore – Si precisa che il modello di verbale è presente sul desktop nella cartella DIPARTIMENTO dei pc in sala docenti e dovrà essere compilato e caricato a cura del Coordinatore sul cloud in formato Pdf (Denominazione del pdf: VERBALE N.1 08.09.2017 DI DIPARTIMENTO);
2. predisposizione di prove di verifica (scritte, orali, pratiche) disciplinari comuni in ingresso (ad inizio anno scolastico per rilevare i livelli di partenza) e prove di verifica di competenze in uscita (al termine dell'anno scolastico) e relative griglie di valutazione.
3. Individuazione delle competenze della disciplina da raggiungere durante l'anno scolastico e calendarizzazione della lezione di presentazione/condivisione delle competenze agli allievi.
4. Presa visione del PDP (PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO) d'istituto presente sul desktop nella cartella DIPARTIMENTO dei pc in sala docenti. **Si precisa che gli insegnanti, in qualità di docenti educatori, hanno il compito di individuare gli aspetti salienti del contesto classe e degli studenti che lo compongono e di problematizzarli in bisogni ed esigenze da considerare e da soddisfare. I docenti hanno il compito di ridurre e gestire i problemi di comportamento e di promuovere un adeguato clima educativo e relazionale aumentando le occasioni di solidarietà e cooperazione; di ridurre il numero e l'entità dei provvedimenti disciplinari e delle insufficienze in condotta; di migliorare le modalità di relazione con gli studenti modificando in positivo le modalità comunicative e di riferimento nei loro confronti; di ideare efficaci progetti educativi condividendone gli esiti con gli studenti; di migliorare il clima ed i contesti educativi per la promozione di una sempre più efficace integrazione scolastica.**
5. Linee generali della programmazione annuale e griglie di valutazione (per le prove scritte e pratiche) da caricare sul cloud (Denominazione del pdf: PROGRAMMAZIONE ANNUALE DI DIPARTIMENTO DELLA DISCIPLINA DI/GRIGLIA DI VALUTAZIONE

DI.....) in formato Pdf entro e non oltre il 19 settembre 2017. Il Modello utilizzabile e le indicazioni da seguire sono presenti nella cartella DIPARTIMENTO sul desktop dei pc della Sala Docenti. Si richiede, cortesemente, di rispettare i termini di consegna. Si ricorda che la programmazione delle materie professionalizzanti deve considerare i bisogni delle imprese del territorio per evitare quello scollamento tra la formazione scolastica ed i bisogni delle aziende (Il Dirigente comunicherà al Coordinatore individuato i bisogni raccolti dal CT - COMITATO TECNICO d'istituto). Si chiede anche ai docenti di prevedere nella programmazione ore di formazione sulla sicurezza. Si precisa che la programmazione di dipartimento sarà pubblicata per ogni singola disciplina sul sito d'istituto per cui gli allievi che richiederanno l'iscrizione faranno riferimento esclusivamente a quest'ultima.

6. Lettura e presa d'atto del Codice disciplinare degli allievi e del Regolamento d'istituto presenti sul desktop dei pc in Sala Docenti.
7. Distribuzione modello FIS per la sostituzione dei colleghi assenti e per la rendicontazione delle ore eccedenti (Il Coordinatore lo avrà a disposizione presso la Segreteria personale).

Le riunioni di DIPARTIMENTO non sono facoltative: ciascun docente ha l'obbligo contrattuale (ex. Art. 27 CCNL vigente) di partecipare. In caso di assenza per giustificati motivi il Docente deve avvisare il Coordinatore e giustificare l'assenza per iscritto al Dirigente Scolastico. Le riunioni rientrano nel computo delle 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del Collegio Docenti.

.... "Quello che vogliamo è vedere il ragazzo alla ricerca della conoscenza, e non la conoscenza alla ricerca del ragazzo"... George Bernard Shaw

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. SSA ZANDONAI CELESTINA

SUDDIVISIONE DIPARTIMENTI

1. Dipartimento per la disabilità
2. Dipartimento letterario (Italiano, Storia, Arte, Musica, Geografia)
3. Dipartimento linguistico (Inglese, Francese, Tedesco)
4. Dipartimento logico-matematico (Matematica)
5. Dipartimento giuridico (Diritto ed Economia, Diritto Economia e Legislazione Socio Sanitaria, Diritto, Relazioni Internazionali)
6. Dipartimento economico (Economia Aziendale, Economia Politica)
7. Dipartimento tecnologico
 - A -(Meccanica – STA, Disegno Biennio, Meccanica, Sistemi, Tecnologia, Disegno e Progettazione e Org. Ind.)
 - B - (Elettrotecnico – STA, Elettrotecnica, TPSEE, Sistemi Automatici)
8. Dipartimento Scientifico (Scienze della Terra, Biologia, Fisica, Chimica)
9. Dipartimento Scienze Motorie
10. Dipartimento Socio Sanitario (Igiene, Metodologie operative, Scienze umane, Psicologia)
11. Dipartimento IRC