



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO SUPERIORE "IVAN PIANA" (BGIS00700Q)
Istituto Tecnico Settore Economico/Commerciale "Ivan Piana"
Istituto Tecnico Settore Tecnologico/Industriale "Galileo Galilei"
Istituto Professionale Socio Sanitario
Via XX Settembre, 4 - 24065 LOVERE (BG) Codice fiscale: 81003120169
Tel. 035/960300 • Sito internet: www.ispiana.edu.it
E-mail: info@ispiana.edu.it - Posta elettronica certificata: bgis00700q@pec.istruzione.it



Prot. 6865/1.3.b

Lovere, 09 dicembre 2020

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa	<p>Il contratto di istituto è stato sottoscritto il 09 DICEMBRE 2020 ed è allegato alla presente relazione. Il suddetto contratto è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/01, dall'art, 2, c. 17 della L. n. 135/12, dal C.C.N.L. " Istruzione e Ricerca" 2016/18 e dal CCNL del 29/11/07 per quanto non espressamente previsto dal CCNL 2016/18, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico. La contrattazione integrativa d'istituto per l'anno scolastico 2020/2021 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione. Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti, propedeutici alla contrattazione integrativa di istituto, che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Elaborazione del PTOF per l'anno scolastico 2020/2021 (art. 3 DPR 275/1999).2. Definizione del Piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007).3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007).4. Proposta al Consiglio d'istituto delle attività del personale docente da retribuire con il fondo MOF (artt. 30 e 88 CCNL 2007 integrati dall'art. 40 CCNL 2016/18). <p>Il Consiglio d'istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali e propedeutici alla contrattazione integrativa d'istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del PTOF a. s. 2019/2020 (art. 4 D. Lgs. 165/01 e art. 3 DPR 275/99 E I. 107/2015).2. Adozione del PTOF (art. 14 I 107/2015).
-----------------	---

	<p>3. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D. Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett. e D. Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D. Lgs. 150/09, art. 5 DPR 275/99).</p> <p>L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29/11/07 modificato dall'art. 41 CCNL 2016/18). Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento di Istituto. Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base del CCNI scuola, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali di cui agli artt. 30 e 88 CCNL 2007 integrati dall'art. 40 CCNL 2016/18 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali e comunicate con nota MIUR</p>
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: -“Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”; -“Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili”.

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

<p>Data di sottoscrizione</p>	<p>Apertura contrattazione :11/09/2020 Preintesa: 09.12.2020</p> <p>Contratto: in attesa di parere revisori</p>
<p>Periodo temporale di vigenza</p>	<p>Anno scolastico 2020/2021</p>
<p>Composizione della delegazione trattante</p>	<p>Parte Pubblica (Dirigente scolastica): Dott.ssa Zandonai Celestina</p> <p>RSU DI ISTITUTO</p> <p>PROF. RIGO ALFREDO</p> <p>PROF. SEBASTIAN GENOVESE</p> <p>ASS. TECNICO SIG. CARMINE ALÌ</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): CGIL/CISL SNALS CGIL/CISL SNALS</p>
<p>Soggetti destinatari</p>	<p>Personale DOCENTE E ATA dell'IST.SUPERIORE <i>IVAN PIANA LOVERE</i></p>
<p>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</p>	<p>Materie previste dall'art. 22, comma 4, lettera c del CCNL 2016/2018 ed in particolare criteri concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto; c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n.165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative al PTCO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla

	<p>remunerazione del personale;</p> <p>d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;</p> <p>e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;</p> <p>f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;</p> <p>g) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;</p> <p>h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);</p> <p>i) riflessi, sulla qualità del lavoro e sulla professionalità, delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività</p>	
<p>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p>	<p>L'ipotesi del contratto stipulato il 09/12/2020 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria</p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento</p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Non si applica alla scuola ai sensi art. 5 DPCM 26/01/2011.</p>
	<p>comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009.</p>

		<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -</p> <p>La scuola non è obbligata ai sensi art.74 c. 4 del D.Lgs. 150/09.</p>
--	--	--

Eventuali osservazioni:

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) ILLUSTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL CONTRATTO INTEGRATIVO

Il Contatto integrativo di Istituto siglato in data 26/11/2020, è composto da 53 articoli.

1. **Titolo Primo- Parte Generale** - vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata.
2. **Titolo Secondo- Relazioni sindacali** - vengono regolamentate le relazioni sindacali all'interno della scuola a norma del capo VI del CCNL di comparto2006-2009 ed i diritti sindacali.
3. **Titolo Terzo-** Disposizioni Personale docente.
4. **Titolo Quarto-** Disposizioni Personale ATA
5. **Titolo Quinto-** Prestazioni aggiuntive del personale docente e Ata
6. **Titolo Sesto** - Diposizioni particolari per il personale docente e Ata
7. **Titolo Settimo-** trattamento economico accessorio
8. **Titolo Ottavo-** Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
9. **Titolo Nono** - Norme transitorie finali

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa. La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli Organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF.

In riferimento agli obiettivi definiti nei documenti di indirizzo dell'attività scolastica, si ritiene che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle attività e funzioni previste, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive. Poiché l'offerta formativa dell'istituto si fonda sull'idea di una scuola inclusiva, finalizzata all'accoglienza, all'integrazione e al successo formativo di tutti gli studenti, e le attività extracurricolari tengono conto delle differenti esigenze dei diversi ordini della scuola, le attività e gli incarichi definiti nella contrattazione tengono conto di queste necessità.

Area delle attività didattiche – DDI – Sicurezza Covid19 - Privacy

Al fine di attivare una didattica innovativa e inclusiva, una didattica digitale integrata efficiente ed efficace, le risorse sono state indirizzate a valorizzare le attività di recupero, di potenziamento delle competenze (CLIL-PTCO-Ed. Civica), di orientamento in entrata ed in uscita, le attività aggiuntive di coordinamento e di sostegno, le attività curricolari e collegiali, la realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa e della DDI che meglio rispondono ai bisogni dell'utenza e del territorio.

Area dell'organizzazione dello Staff di direzione e dell'organizzazione della didattica

Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, coordinatori di classe, di Ed. Civica, Referenti Covid19, responsabili di laboratori, referenti di attività per la valutazione degli studenti, per lo sviluppo dell'indirizzo IPSS, per la DDI, l'autovalutazione di Istituto, componenti di gruppi di lavoro e di commissioni.

Area dell'organizzazione dei servizi

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, per assicurare quanto previsto dal protocollo di sicurezza d'istituto anti Covid19, è stato necessario, tenuto conto anche della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici nell'ambito dei finanziamenti all'uopo erogati (per i collaboratori scolastici il supporto alle attività didattiche e amministrative della scuola), di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici agli orari pomeridiani articolati attraverso turnazione, all'assistenza di alunni diversamente abili, alla pulizia della palestra esterna, all'igienizzazione degli spazi interni, alla pulizia degli spazi esterni di pertinenza dei diversi edifici scolastici, alla sostituzione colleghi assenti ecc.; per gli assistenti amministrativi alle attività connesse agli esami di Stato, alle elezioni scolastiche, alle sostituzioni, al diretto supporto al DSGA, alla gestione sistema SIDI area didattica e registro elettronico, alla gestione graduatorie III fascia ed accreditamento informatico del personale, alle ricostruzioni di carriera, alle gare di appalto, tenuta registri dell'inventario e fatturazione elettronica.

Per la delinearazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla

B) - QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO DA PARTE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DELLE RISORSE

Si precisa, in premessa, che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, economie degli anni precedenti...). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Descrizione analitica della costituzione del fondo:

Per il presente anno scolastico tali fondi sono, comprese le economie, pari a:

- per le Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa
3.627,36
- per gli incarichi specifici del personale ATA
2.739,83
- accantonamento incarichi specifici ATA (AT): **200,00**
- per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti
6.094,01
- per la valorizzazione del personale (Bonus merito) 75% docenti – 25% ATA (proposta)
13.572,98
- per PCTO (27,00 euro per allievo per tutor di classe – vista la pandemia Covid 19, il tutor di classe deve curare il portale per inserimento valutazioni e controllare che gli studenti inseriscano in scuole e territorio i dati perché non vi sono contatti/attività in presenza con/preso le aziende, ma solo project work) **20.000,00**
- avanzo a.s. precedente PCTO (ASL)
4.901,39

- per i progetti didattici fondi delle famiglie
15.000,00
- per convenzione Provincia di Bergamo (gestione Fondino) - Delibera Consiglio d'istituto 343/2 del 26.03.2015 (5% così ripartito= 60% al personale amministrativo/tecnico su rendicontazione – 40% DS DSGA su rendicontazione) **10.000,00**
- per personale ATA e docente - avanzo anni precedenti (accantonamenti dei DSGA per sopperire ad eventuali errori materiali = 3.935,57 – si propone di mantenere un accantonamento per errori materiali pari ad Euro 935,57) con una ripartizione della quota al 40% AA – 10% collaboratori scolastici-10% AT e 40% docenti)
3.000,00
- per l'indennità di Direzione DSGA e sostituto Euro **4.176,30**
- per le attività di formazione per la sicurezza del personale docente (uso dei videotermini – DAD – sicurezza Covid 19-Privacy) € **3.000,00** per le attività del personale docente
- per le attività di formazione del personale ATA (uso dei videotermini – sicurezza Covid 19 – Privacy) € **3.000,00**.

Suddivisione tra il personale

La disponibilità residua del F.I.S. viene così suddivisa:

- Docenti: 75%
- ATA: 25%

C) Effetti Abrogativi impliciti

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa-progressioni orizzontali. Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009.

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009.

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, igienizzazione, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle varieghe esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica, pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente e della complessità

dell'Istituzione scolastica stessa.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione alla Dirigente scolastica delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione. La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

G) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nulla da aggiungere.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DISPONE

1. L'invio ai Revisori dei Conti per il prescritto parere di compatibilità finanziaria ex art.7 CCNL 2016/18, dell'ipotesi di contratto integrativo definito in data 03/12/2019, entro 10 giorni dalla summenzionata data di sottoscrizione.
2. Trascorsi 15 giorni senza rilievi, l'invio TELEMATICO all' ARAN del Contratto integrativo definitivo, entro 5 giorni dalla sua sottoscrizione definitiva.
3. Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA ZANDONAI CELESTINA