



Istituto Superiore 'Ivan Piana' (<https://lnx.ispiana.edu.it>)

Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art.14 del DLGS n.33/2013

**Anno scolastico 2021 - 2022**

<b>Nominativo e Incarico</b>	<b>Compiti</b>
<p><b>Dott.ssa Celestina Zandonai</b></p> <p><b>Dirigente Scolastica</b></p> <p>Riceve su appuntamento e solo da remoto dal lunedì al sabato dalle 11.00 alle 15.00 telefonare allo 035 960300</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ha la rappresentanza legale della scuola</li><li>• ha la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali</li><li>• ha la responsabilità dei risultati del servizio</li><li>• dirige, coordina e valorizza le risorse umane interne alla scuola</li><li>• organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa</li><li>• ha la titolarità delle relazioni sindacali interne alla scuola</li><li>• ha la possibilità di delegare specifici compiti a docenti</li><li>• partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica</li><li>• assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica finalizzandola all'obiettivo della qualità dei processi formativi</li><li>• predispone gli strumenti attuativi del PTOF</li><li>• presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione, i Consigli di Classe, i Consigli d'Interclasse, la Giunta Esecutiva.</li></ul>

<b>Nominativo e Incarico</b>	<b>Compiti</b>
<p>Prof.ssa Lorena Macario</p> <p><i>Primo Collaboratore - Referente Covid 19</i></p> <p>Riceve su appuntamento lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.00 alle ore 10.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituisce la Dirigente Scolastica in tutti i casi di assenza, di impedimento o di coincidenza di impegni</li> <li>• Svolge funzioni organizzative ed amministrative-gestionali sulla base di delega specifica da parte della Dirigente Scolastica</li> <li>• Collabora con la Dirigente Scolastica nell'organizzazione, coordinamento e gestione dell'Istituto</li> <li>• Mantiene stretti e costanti rapporti di collaborazione con i coordinatori di plesso, facendosi portavoce di eventuali problemi, esigenze, richieste da questi rappresentanti</li> </ul>
<p><b>Prof.ssa Frassi Paola</b></p> <p><i>Secondo Collaboratore - Referente Covid19</i></p> <p>Riceve su appuntamento martedì, mercoledì e sabato dalle ore 08.00 alle ore 10.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina le attività dell'Istituto sia in rapporto alla Dirigente Scolastica che alla Segreteria</li> <li>• Predisporre con la D.S. gli ordini del giorno dei Collegi dei Docenti e delle varie riunioni</li> <li>• Partecipa alle riunioni di Staff e ne redige il verbale</li> <li>• Collabora con i docenti che hanno ricevuto l'incarico di funzioni strumentali, le commissioni di lavoro e i <b>referenti di ambiti specifici</b></li> </ul>
<p><b>Paolo Zanardini</b></p> <p>DSGA</p> <p>Riceve su appuntamento dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle 10.00 alle 12.00 telefonando allo 035/960300</p>	<p>Vedi Direttiva della Dirigente scolastica alla DSGA in allegato. E' il Responsabile dell'anagrafe della Stazione appaltante (RASA)</p>

**Allegato**

**Dimensione**

DIRETTIVA DELLA DIRIGENTE AL DSGA A.S. 2021 179.95 KB

22

URL (modified on 02/09/2021 - 09:15):<https://lnx.ispiana.edu.it/la-scuola/staff-di-direzione?mini=2025-05>