



Istituto Superiore 'Ivan Piana' (<https://lnx.ispiana.edu.it>)

Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art.14 del DLGS n.33/2013

Anno scolastico 2021 - 2022

Nominativo e Incarico	Compiti
<p>Dott.ssa Celestina Zandonai</p> <p>Dirigente Scolastica</p> <p>Riceve su appuntamento e solo da remoto dal lunedì al sabato dalle 11.00 alle 15.00 telefonare allo 035 960300</p>	<ul style="list-style-type: none">• ha la rappresentanza legale della scuola• ha la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali• ha la responsabilità dei risultati del servizio• dirige, coordina e valorizza le risorse umane interne alla scuola• organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa• ha la titolarità delle relazioni sindacali interne alla scuola• ha la possibilità di delegare specifici compiti a docenti• partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica• assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica finalizzandola all'obiettivo della qualità dei processi formativi• predispone gli strumenti attuativi del PTOF• presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione, i Consigli di Classe, i Consigli d'Interclasse, la Giunta Esecutiva.

Nominativo e Incarico	Compiti
<p>Prof.ssa Lorena Macario</p> <p><i>Primo Collaboratore - Referente Covid 19</i></p> <p>Riceve su appuntamento lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.00 alle ore 10.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sostituisce la Dirigente Scolastica in tutti i casi di assenza, di impedimento o di coincidenza di impegni • Svolge funzioni organizzative ed amministrative-gestionali sulla base di delega specifica da parte della Dirigente Scolastica • Collabora con la Dirigente Scolastica nell'organizzazione, coordinamento e gestione dell'Istituto • Mantiene stretti e costanti rapporti di collaborazione con i coordinatori di plesso, facendosi portavoce di eventuali problemi, esigenze, richieste da questi rappresentanti
<p>Prof.ssa Frassi Paola</p> <p><i>Secondo Collaboratore - Referente Covid19</i></p> <p>Riceve su appuntamento martedì, mercoledì e sabato dalle ore 08.00 alle ore 10.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività dell'Istituto sia in rapporto alla Dirigente Scolastica che alla Segreteria • Predisporre con la D.S. gli ordini del giorno dei Collegi dei Docenti e delle varie riunioni • Partecipa alle riunioni di Staff e ne redige il verbale • Collabora con i docenti che hanno ricevuto l'incarico di funzioni strumentali, le commissioni di lavoro e i referenti di ambiti specifici
<p>Paolo Zanardini</p> <p>DSGA</p> <p>Riceve su appuntamento dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle 10.00 alle 12.00 telefonando allo 035/960300</p>	<p>Vedi Direttiva della Dirigente scolastica alla DSGA in allegato. E' il Responsabile dell'anagrafe della Stazione appaltante (RASA)</p>

Allegato

Dimensione

DIRETTIVA DELLA DIRIGENTE AL DSGA A.S. 2021

179.95 KB

22

URL (modified on 02/09/2021 - 09:15): <https://lnx.ispiana.edu.it/la-scuola/staff-di-direzione>