



Istituto Superiore 'Ivan Piana' (<https://lnx.ispiana.edu.it>)

Contenuto in:

- [News](#)

Anno scolastico:

2020-2021

Mese:

Ottobre

Non è autorizzata la stampa dei PDP/PFI/PEI. Il Coordinatore: 1. invierà alla famiglia dell'allievo esclusivamente tramite il sistema di messaggistica del Registro elettronico TIBIDABO - accessibile cliccando in alto a destra l'icona profilo e selezionando Messaggi - la BOZZA DI PDP/PFI/PEI elaborata dal CDC (in formato pdf) a cui potrà esporre per iscritto le proprie osservazioni in "Scrivi il messaggio qui" a piè di pagina. 2. Dopo aver integrato nel PDP le eventuali osservazioni dei genitori espresse tramite la messaggistica di Tibidabo, invierà il PDP/PFI/PEI DEFINITIVO alla Segreteria alunni tramite mail a info@ispiana.edu.it con all'oggetto:

Referente Segreteria alunni – PDP/PFI/PEI (Codice allievo) – classe. Ufficio alunni: 1. Protocollare il PDP definitivo 2. Inviarlo alla Firma digitale alla Dirigente scolastica. 3. Inviare il PDP definitivo protocollato e firmato dalla Dirigente scolastica tramite Bacheca Web al genitore ed ai docenti del CDC flaggando ADESIONE – CONFERMA FIRMA 4. Creare pratica allievo con PDP e foglio firme (deboli) in Excel del CDC e del genitore.

Pubblicato:

Pubblicato

Promosso in prima pagina:

Promosso in prima pagina

Sempre in cima agli elenchi:

Sempre in cima agli elenchi

Data di rimozione del nodo da Home page:

Lunedì, 30 Novembre, 2020

Inviato da DS il Sab, 24/10/2020 - 11:32

URL (modified on 30/11/2020 - 23:52):<https://lnx.ispiana.edu.it/articolo/pdp-pe-pfi-modalita-di-compilazione-e-di-firma>